

بسمه تعالی
معاونت آموزش
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد آموزش شایستگی

مدیریت و برنامه ریزی در اردو

(ویژه فرهنگیان وزارت آموزش و پرورش)

گروه شغلی: گردشگری

کد ملی آموزش شایستگی

۳۳۳۹-۵۵-۰۰۱-۱

تاریخ تدوین استاندارد: ۹۳/۵/۴



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شایستگی : ۱-۰۱-۵۵-۳۳۳۹

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته گردشگری :
محمد علی حاتمیان - رئیس کمیته تخصصی گردشگری سازمان

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شایستگی :
- دفتر طرح و برنامه های درسی سازمان
- اداره کل فرهنگی و هنری وزارت آموزش و پرورش

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-

-

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۷ - ۶۶۹۴۴۱۲۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci @ yahoo.com



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	علی عراقی	فوق لیسانس	برنامه ریزی	معاون اداره کل فرهنگی و هنری وزارت آموزش و پرورش	۲۷ سال	تلفن ثابت : ۸۸۸۳۷۲۴۶ تلفن همراه : ۰۹۱۲۳۹۴۷۴۹۱ ایمیل : آدرس : وزارت آموزش و پرورش
۲	عباس نمکی	لیسانس	امور تربیتی	کارشناس توسعه و تجهیز اردوگاه ها وزارت آموزش و پرورش	۱۹ سال	تلفن ثابت : ۸۸۸۳۷۲۴۶ تلفن همراه : ۰۹۱۲۶۴۶۶۴۷۸ ایمیل : abasnamaki@gmail.com آدرس : وزارت آموزش و پرورش
۳	فرحناز سیلیمان نژاد	فوق لیسانس	تاریخ فلسفه آموزش و پرورش	کارشناس مسئول امور اردویی و فوق برنامه وزارت آموزش و پرورش	۲۹ سال	تلفن ثابت : ۸۸۸۳۴۲۱۴ تلفن همراه : ۰۹۱۲۶۲۰۵۵۴۵ ایمیل : farah_meshkaat_sol@yahoo.com آدرس : وزارت آموزش و پرورش
۴	محمد علی حاتمیان	فوق لیسانس	تاریخ	مسئول کمیته تخصصی گردشگری و هتلداری	۱۴ سال	تلفن ثابت : ۶۶۹۴۴۱۲۰ تلفن همراه : ایمیل : آدرس :



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارروزی :

کارروزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شایستگی :	
مدیریت و برنامه ریزی در اردو	
شرح استاندارد آموزش شایستگی :	
مدیریت و برنامه ریزی در اردو از شایستگی های ،گردشگری و دارای کارهایی از قبیل: تعریف و جایگاه اردو در نظام آموزشی و پرورشی- کاربرد علم مدیریت در اردو- برنامه ریزی اردو و سازماندهی اردو می باشد و با مشاغل چون: مدیر اردو و برگزاری و اجرای اردو در ارتباط می باشد.	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات : لیسانس کلیه رشته ها حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمانی و روانی مهارت های پیش نیاز :-	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۴۵ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۱۹ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۲۶ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی : ۲۵%	
- عملی : ۶۵%	
- اخلاق حرفه ای : ۱۰%	
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
فوق لیسانس برنامه ریزی آموزشی و فرهنگی- علوم تربیتی- مدیریت آموزش با ۲ سال سابقه کار مرتبط یا فوق لیسانس سایر رشته ها با ۵ سال سابقه کار مرتبط.	



* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

مدیریت و برنامه ریزی در اردو توانایی برنامه ریزی و سازماندهی یک اردو را بر عهده دارد.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

-

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

مدیر اردو

برگزاری و اجرای اردو

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع

د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شایستگی^۱

- کارها^۲

ردیف	عناوین
۱	تعریف و جایگاه اردو در نظام آموزش و پرورش
۲	کاربرد علم مدیریت در اردو
۳	برنامه ریزی اردو
۴	سازماندهی اردو
۵	
۶	
۷	
۸	
۹	
۱۰	
۱۱	
۱۲	
۱۳	
۱۴	
۱۵	

^۱. Occupational / Competency Standard

^۲. Competency / task



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۷	۳	۴	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
پاورپوینت آموزشی				دانش :
کامپیوتر p۴			۱	-تعریف اردو
ویدئو پروژکتور			۱	-نظام آموزش و پرورش
مداد			۱	-اهداف اردو
خودکار			۱	-انواع اردو
کاغذ A۴			۱	
پاک کن				مهارت :
تخته وایت برد		۱		-تجزیه و تحلیل نقش و ویژگی های اردو در نظام آموزش و پژوهشی
ماژیک وایت برد				
اطلس ایران و جهان				-انجام فعالیت های آموزشی در اردو
صندلی کارآموز		۱		-بررسی نحوه ارتباط اردو با صنعت گردشگری
صندلی مربی		۱		-
میز مربی				
میز کارآموز				نگرش :
فیلم و منابع کمک آموزشی				-رعایت اصول اخلاق حرفه ای در اردو
تخته پاک کن				-ایجاد نشاط و شادابی در فراگیران
				ایمنی و بهداشت :
				-رعایت اصول بهداشت جسمی و روانی فراگیران
				-
				توجهات زیست محیطی :
				-حفاظت از محیط زیست در هنگام برگزاری اردو
				-رعایت بهداشت محیط بهره برداری بهینه از محیط زیست



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۹	۶	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
پاورپوینت آموزشی				دانش :
کامپیوتر p۴			۱	-تعریف و اصول مدیریت
ویدئو پروژکتور			۱	-انواع مدیریت در اردو
مداد				
خودکار			۱	-ویژگی های مدیریت اردو
کاغذ A۴				-
پاک کن				مهارت :
تخته وایت برد		۳		-کاربرد علم مدیریت در برنامه ریزی و سازماندهی اردو
ماژیک وایت برد		۳		-کاربرد مهارت های مدیریت در اردو
اطلس ایران و جهان				
صندلی کارآموز				-
صندلی مربی				-
میز مربی				نگرش :
میز کارآموز				-رعایت اصول صحیح مدیریت در برگزاری اردو
فیلم و منابع کمک آموزشی				-
تخته پاک کن				ایمنی و بهداشت :
				-رعایت اصول بهداشت جسمی و روانی فراگیران
				-
				توجهات زیست محیطی :
				-حفاظت از محیط زیست در هنگام برگزاری اردو
				-رعایت بهداشت محیط و بهره برداری بهینه از محیط زیست



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : برنامه ریزی اردو
	جمع	عملی	نظری	
	۱۴	۸	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
پاورپوینت آموزشی				دانش :
کامپیوتر P4			۱	-تعریف برنامه ریزی
ویدئو پروژکتور			۱	-اهمیت و ضرورت برنامه ریزی
مداد			۱	-اصول برنامه ریزی
خودکار			۲	-مراحل برنامه ریزی
کاغذ A4			۱	-سطوح برنامه ریزی
پاک کن				
تخته وایت برد				مهارت :
ماژیک وایت برد				-کاربرد برنامه ریزی در اردو
اطلس ایران و جهان		۳		-فرآیند و زمان بندی برنامه ریزی در اردو
صندلی کارآموز		۵		-
صندلی مربی				-
میز مربی				-
میز کارآموز				
فیلم و منابع کمک آموزشی				نگرش :
تخته پاک کن				-رعایت اصول برنامه ریزی صحیح در اردو
				-
				ایمنی و بهداشت :
				-رعایت اصول بهداشت روانی فراگیران
				-
				توجهات زیست محیطی :
				-حفاظت از محیط زیست در برنامه ریزی اردو
				-استفاده بهینه از محیط زیست در برنامه ریزی اردو



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : سازماندهی اردو
	جمع	عملی	نظری	
	۱۵	۹	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
پاورپوینت آموزشی				دانش :
کامپیوتر p۴			۱	-تعریف سازماندهی
ویدئو پروژکتور			۱/۵	-مراحل سازماندهی
مداد				
خودکار			۱	-وظایف مدیر اردو
کاغذ A۴			۲/۵	-ساختار و تشکیلات اردو
پاک کن				مهارت :
تخته وایت برد		۳		-کاربرد سازماندهی در اردو
ماژیک وایت برد		۳		-فرآیند و زمان بندی سازماندهی در اردو
اطلس ایران و جهان		۳		-تعیین وظایف و مسئولیت افراد در اردو
صندلی کارآموز				-
صندلی مربی				
میز مربی				نگرش :
میز کارآموز				-رعایت اصول سازماندهی در اردو
فیلم و منابع کمک آموزشی				-رعایت ساختار مناسب با توجه به حجم اردو
تخته پاک کن				ایمنی و بهداشت :
				-رعایت اصول بهداشت روانی فراگیران
				-
				توجهات زیست محیطی :
				-حفاظت از محیط زیست در سازماندهی اردو
				-استفاده بهینه از محیط زیست در سازماندهی اردو



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کامپیوتر	P۴	۵	
۲	ویدئو پروژکتور	موجود در بازار	۱	
۳	میز مربی	چوبی	۱	
۴	صندلی مربی	چرخدار	۱	
۵	میز کارآموز	چوبی	۱۵	
۶	صندلی کارآموز	معمولی	۱۵	
۷	تخته وایت برد	اندازه ۱۰۰×۱۵۰ سانتی متر	۱	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	مداد	HB	۱۰	
۲	خودکار	معمولی و در رنگ های مختلف	۵	
۳	پاک کن	معمولی	۲	
۴	تخته پاک کن	معمولی	۲	
۵	ماژیک وایت برد	در رنگ های مختلف	۲	
۶	کاغذ	A۴	۲ بسته	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .



- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	پاورپوینت آموزشی	موجود در بازار	به تعداد لازم	
۲	اطلس ایران	موجود در بازار	۱	
۳	اطلس جهان	موجود در بازار	۱	
۴	فیلم و منابع کمک آموزشی	موجود در بازار	به تعداد لازم	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .

