

بسمه تعالی
معاونت آموزش
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد آموزش شغل

مدیر عالی کسب و کار (DBA)

گروه شغلی

امور مالی و بازرگانی

کد ملی آموزش شغل

۱-۰۰۱-۴۵-۱۲۱۳



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل : ۱-۰۰۱-۴۵-۱۳۱۳

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته مالی و بازرگانی :

مهندس علی موسوی

مهندس رامک فرح آبادی

لیلا جمال پور رئیس کمیته گروه مالی و بازرگانی

پرفسور سید محمد اعرابی

دکتر حامد خانمحمدی

دکتر عباس خدادادی

مهندس محمد اعظمی

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل :

- موسسه مشاوران

-

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-

-

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۷ - ۶۶۹۴۴۱۲۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci@yahoo.com



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	پرفسور سید محمد اعرابی	دکترا	مدیریت بازرگانی	عضو هیات علمی دانشگاه علامه طباطبایی	۳۰ سال	تلفن ثابت: ۸۸۵۲۷۷۸۹ تلفن همراه: ایمیل: آدرس:
۲	عباس خدادادی	دکترا	سیاستگذاری	عضو هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی	۵ سال	تلفن ثابت: ۸۸۷۵۰۵۶۸ تلفن همراه: ایمیل: آدرس: تهران - سید خندان - خ سهروردی شمالی - خ ابن یمین - خ سروش کوچه حبیبی
۳	حامد دهنوی	کارشناسی ارشد	مدیریت بهداشت و درمان	مدیر موسسه	۶ سال	تلفن ثابت: ۸۸۷۵۰۵۶۸ تلفن همراه: ایمیل: آدرس: تهران - سید خندان - خ سهروردی شمالی - خ ابن یمین - خ سروش کوچه حبیبی
۴	عصمت درگاهی	کارشناسی ارشد	مدیریت بهداشت و درمان	کارشناس ارشد	۵ سال	تلفن ثابت: ۸۸۷۵۰۵۶۸ تلفن همراه: ایمیل: آدرس: تهران - سید خندان - خ سهروردی شمالی - خ ابن یمین - خ سروش کوچه حبیبی
۵	محمد حامد خان محمدی	دکترا	حسابداری	عضو هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی	۸ سال	تلفن ثابت: ۸۸۷۵۰۵۶۸ تلفن همراه: ایمیل: آدرس: تهران - سید خندان - خ سهروردی شمالی - خ ابن یمین - خ سروش کوچه حبیبی
۶	همایون نسیمی	دکترا (DBA)	بازاریابی	هیات علمی	۱۵ سال	تلفن ثابت: ۸۸۷۵۰۵۶۸ تلفن همراه: ایمیل: آدرس: تهران - سید خندان - خ سهروردی شمالی - خ ابن یمین - خ سروش کوچه حبیبی



تهدیه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۷	لیلا جمال پور	لیسانس	مدیریت دولتی	کارشناس مسئول	۱۵ سال	تلفن ثابت: ۷-۶۶۵۶۹۹۰۰ تلفن همراه: ایمیل: آدرس: میدان توحید خ نصرت غربی پلاک ۹۱ طبقه ۲
۸	مریم بابازاده	کارشناسی	ادبیات	معاون بازرگانی	۸ سال	تلفن ثابت: ۸۸۷۵۰۵۶۸ تلفن همراه: ایمیل: آدرس: تهران - سید خندان - خ سهروردی شمالی - خ ابن یمن - خ سروش کوچه حبیبی
۹	نازیلا صادقی	کارشناسی ارشد	زیست شناسی	کارشناس ارشد	۵ سال	تلفن ثابت: ۸۸۷۵۰۵۶۸ تلفن همراه: ایمیل: آدرس: تهران - سید خندان - خ سهروردی شمالی - خ ابن یمن - خ سروش کوچه حبیبی



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل :	
مدیر عالی کسب و کار (DBA)	
شرح استاندارد آموزش شغل :	
مدیر عالی کسب و کار (DBA) شغلی از حوزه خدمات، گروه امور مالی و بازرگانی است و شامل شایستگی های زیر می باشد: بررسی کاربست تئوری های سازمان و طراحی ساختار ، به کارگیری روش های تحقیق در مدیریت، برنامه ریزی و اجرای مدیریت استراتژیک در کسب و کار، مدیریت رفتار سازمانی و مدیریت تحول و رهبری، مدیریت منابع انسانی ، مدیریت تکنولوژی خدمات و تولید، با مشاغل مدیریت شرکت ها و سازمان ها در ارتباط است.	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات :	
۱. کارشناسی ارشد MBA یا مدیریت اجرایی	
۲. کارشناسی ارشد کلیه رشته ها و دارا بودن گواهینامه مهارت مدیر کسب و کار MBA	
۳. کارشناسی و گواهینامه مدیر کسب و کار MBA با حداقل ۵ سال سابقه کار حرفه ای	
حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمانی و روانی	
مهارت های پیش نیاز :-	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۲۸۸ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۹۶ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۱۹۲ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی :	۲۵٪
- عملی :	۶۵٪
- اخلاق حرفه ای :	۱۰٪
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
- دارا بودن دکتری DBA	
- یا دارا بودن مدرک کارشناسی ارشد رشته های MBA، یا رشته مدیریت (بجز مدیریت آموزشی و مدیریت بیمه) ، و رشته های مالی و بازرگانی و گواهینامه مدیر کسب و کار MBA و دارای سه سال تجربه کاری در حوزه مدیریت کسب و کار و ۲ سال تجربه آموزش DBA.	



*** تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :**

هدف اصلی این دوره پرورش مدیران و مشاورانی است که با دانش و تخصص خود دارای توانایی بهبود فرآیندها و سیستم‌های کسب و کار هستند، که کاربرد دانش مدیریتی برای حل مسائل کلان و عمده سازمان‌ها و مسئله محور بودن از ویژگی‌های دوره DBA می‌باشد.

*** اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :**

Doctorate of Business Administration (DBA)

*** مهم‌ترین استانداردها و رشته‌های مرتبط با این استاندارد :**

مدیریت اجرایی MBA / مدیریت بازرگانی / مدیر بازاریابی / مدیر فروش، مدیریت استاندارد مدیر کسب و کار MBA
مدیر ارشد، مدیر میانه، مدیر پایه

*** جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :**

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل

- شایستگی‌ها

ردیف	عناوین
۱	بررسی کاربست تئوری‌های سازمان و طراحی سازمان و ساختار
۲	به‌کارگیری روش‌های تحقیق در مدیریت کسب و کار
۳	برنامه‌ریزی و اجرای مدیریت استراتژیک در کسب و کار
۴	مدیریت رفتار سازمانی و مدیریت تحول و رهبری
۵	مدیریت منابع انسانی
۶	مدیریت تکنولوژی خدمات و تولید



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : بررسی کاربست تئوری های سازمان و طراحی سازمان و ساختار
	جمع	عملی	نظری	
	۴۸	۳۲	۱۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
-رایانه مربی - دیتا پرژکتور - پرینتر -مودم ADSL - میز و صندلی کارآموز -میز و صندلی مربی - برگه A۴ و نوشت افزار - تخته وایت برد -ماژیک وایت برد -تخته پاک کن -تهویه متبوع	۱۶			دانش : -تعریف ساختار سازمانی -عوامل ۶ گانه در ساختار سازمانی : تقسیم کار گروه بندی زنجیره فرماندهی حوزه کنترل تمرکز رسمیت -ساختار سازمانی و انواع آن -عوامل تعیین کننده ساختار سازمانی -الگوهای سازمانی -اندازه سازمان -محیط سازمان -اثر بخشی سازمانی -تخصص گرایی -پیچیدگی سازمانی -منابع و امکانات سازمانی -روش های طراحی ساختار سازمانی
	۳۲			مهارت : -به کارگیری موثر منابع و امکانات سازمانی -ایجاد ارتباطات موثر در سازمان -طراحی ساختار سازمانی متناسب با کسب و کار -بررسی معایب عوامل و ارکان اصلی ساختار سازمانی -ارائه راه حل در رفع معایب عوامل شش گانه در ساختار سازمانی -بررسی تاثیر ساختار سازمانی بر عملکرد کارکنان



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : بررسی و کاربست تئوری های سازمان و طراحی سازمان و ساختار
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
				نگرش : - توجه به اهمیت شناخت تئوری های مدیریت در تحلیل و بسط سازمانی
				ایمنی و بهداشت : -
				توجهات زیست محیطی : -



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : به کارگیری روش های تحقیق در مدیریت کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
	۴۸	۳۲	۱۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
-رایانه مربی - دیتا پرژکتور - پرینتر -مودم ADSL - میز و صندلی کارآموز -میز و صندلی مربی - برگه A۴ و نوشت افزار - تخته وایت بورد -ماژیک وایت بورد -تخته پاک کن	۱۶			دانش :
				چارچوب تحقیق
				عناصر تحقیق
				انواع تحقیقات
				تحقیق علمی و ویژگی های آن
				فلسفه طرح تحقیق
				تعاریف فرضیه و متغیر
				گردآوری اطلاعات
				تحقیقات پیمایشی و روش های گردآوری
				فرایند تحقیقات
				تحقیقات کمی و کیفی
				روش های تحقیق کمی و کیفی
				انتخاب موضوع، تعریف و بیان مسأله تحقیق
				ابزار سنجش و گردآوری اطلاعات
				موانع اجرایی تحقیق در حوزه مدیریت
	۳۲			مهارت :
				انتخاب نوع تحقیق
				چارچوب های بیان فرضیه
				نمونه گیری
				کدگذاری، استخراج و طبقه بندی داده ها
				تجزیه و تحلیل داده ها و استنتاج
				تنظیم و تدوین گزارش تحقیق



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: به کارگیری روش های تحقیق در مدیریت کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش:			- توجه به اهمیت تحقیق در کسب و کار -
	ایمنی و بهداشت:			- -
	توجهات زیست محیطی:			- -



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : برنامه ریزی و اجرای مدیریت استراتژیک در کسب و کار
	نظری	عملی	جمع	
	۱۶	۳۲	۴۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
-رایانه مربی	۱۶			دانش :
- دیتا پرژکتور				-تعریف برنامه ریزی
- پرینتر				-ویژگی های برنامه ریزی
-مودم ADSL				-انواع برنامه ریزی
- میز و صندلی کارآموز				-مفهوم هدف گذاری
-میز و صندلی مربی				-تعریف برنامه ریزی استراتژیک و ویژگی های آن
- برگه A۴ و نوشت افزار				-فرایند برنامه ریزی استراتژیک
- تخته وایت بورد				-عوامل کمی و کیفی برنامه ریزی در سازمان
-ماژیک وایت بورد				-تعریف مدیریت استراتژیک و ویژگی های آن
-تخته پاک کن				-فرایند مدیریت استراتژیک
				-مفهوم مهندسی مجدد ،مدیریت تعارض، تخصیص منابع
				-مزایای مدیریت استراتژیک
				-موانع بالقوه پیشرفت برنامه ریزی
				-محیط عمومی کسب و کار
				-منابع کلیدی سازمان
				-ذینفعان
				-اطلاعات رقابتی
				-زنجیره ارزش
				-انواع استراتژی ها
				-نحوه اجرای استراتژی ها
				-شکست های در اجرای استراتژی های سازمان



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : برنامه ریزی و اجرای مدیریت استراتژیک در کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	۳۲			مهارت :
				-تحلیل محیط سازمان
				-تعیین عوامل کمی و کیفی در برنامه ریزی
				-بررسی و استراتژی ها در کسب و کار
				-تدوین استراتژی
				-اجرای استراتژی مسائل مدیریت
				-ارزیابی و کنترل استراتژی ها
				-به کارگیری بهینه منابع در استراتژی های سازمان
				- تحلیل شکاف سازمانی
				-تجزیه و تحلیل زنجیره ارزش
				-بررسی موانع القوه پیشرفت برنامه ریزی
	نگرش :			
	- توجه به جایگاه هدف گذاری، برنامه ریزی و اجرای استراتژیک در کسب و کار			
	-			
	ایمنی و بهداشت :			
-				
توجهات زیست محیطی :				
-				



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت رفتار سازمانی و مدیریت تحول و رهبری
	نظری	عملی	جمع	
	۱۶	۳۲	۴۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
-رایانه مربی	۱۶			دانش :
- دیتا پرژکتور				-تعریف ماهیت رفتار سازمانی
- پرینتر				-نقش و ارتباط سایر رشته ها با رفتار سازمانی
-مودم ADSL				-اهداف رفتار سازمانی
- میز و صندلی کارآموز				-مفهوم بهبود کیفیت
-میز و صندلی مربی				-مفهوم مدیریت کیفیت جامع
- برگه A۴ و نوشت افزار				-سطوح رفتار سازمانی
- تخته وایت بورد				-رفتار سازمانی در سطح جهانی
-ماژیک وایت بورد				-تفاوت بین کشورها
-تخته پاک کن				-مبانی رفتار سازمانی:
				نگرش
				شخصیت
				رابطه بین مشاغل و شخصیت
				انگیزش
				ادارک
				یادگیری
				-مفهوم مدیریت مبتنی بر هدف
				-تعدیل رفتار
				-مشارکت کارکنان
				-مفهوم تصمیم گیری
				-روش های تصمیم گیری
				-تصمیم گیری فردی
				-روش های برنامه های مبتنی بر متغیر حقوق
				-مبنای رفتار گروه
				-تصمیم گیری گروه



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت رفتار سازمانی و مدیریت تحول و رهبری
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش :
- رایانه مربی				- مفهوم مدیریت تحول
- دیتاپرژکتور				- مفهوم رهبری سازمانی در ایجاد تحول
- پرینتر				- سطوح عمده تحول
- مودم ADSL				- انواع تحول
- میز و صندلی کارآموز				- تعریف تحول سازمانی
- میز و صندلی مربی				- مهمترین عامل در تحول
- برگه A4 و نوشت افزار				- فعالیت های تحولی در سازمان
- تخته وایت بورد				- گام های ۱۰ گانه برای ایجاد تحول سازمانی
- ماژیک وایت بورد				- مدل های مدیریت تغییر سازمانی
- تخته پاک کن				- نظام های بهسازی و بهبود و تحول مدیریت
				- چرخه تغییر
				- فرآیند عرضه یابی
				- مراحل ایجاد تحول
				- تغییر و بهبود سازمانی
				- فرهنگ سازمانی و لزوم تغییرات استراتژیک
				- مقاومت در برابر تغییر
				- شرایط ضروری برای بروز احساس
				- مفهوم و انواع تیم
				- رابطه تیم و گروه
				- ارتباطات و فرآیند آن
				- شبکه های ارتباطی
				- رهبری و انواع آن
				- تئوری های رهبری
				- قدرت و سیاست
				- تعارض و مذاکره



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت رفتار سازمانی و مدیریت تحول و رهبری
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	۳۲			مهارت :
				-شناسایی سطوح رفتار سازمانی
				-تبیین اهداف سازمانی
				-شناسایی روش های ارزیابی
				-بررسی مراحل مدیریت کیفیت جامع TQM
				-تبیین رفتارهای فردی
				-شناسایی سبک های تصمیم گیری
				- تبیین ویژگی های تیم
				-انتخاب روش های مناسب در ارتباطات سازمانی
				-آسیب شناسی و عارضه یابی نیاز به تحول کسب و کار
				-تدمین برنامه ها و مداخلات تحول
				-تجزیه و تحلیل وضعیت اثربخشی سازمان
				-بررسی عوامل موثر در ایجاد تغییر در سازمان
				-شناسایی الگو تغییر مناسب با سازمان
				-بررسی روش های رویا رویی با تننش
				-بیان تفاوت های کارکردی تئوری های رهبری
				-تبیین فرآیند تعارض
				-بررسی عوامل موثر بر بروز تعارض
				-تبیین تاثیر ساختار سازمانی بر عملکرد کارکنان
				-بررسی شیوه های پیدایش یک فرهنگ
				-تبیین فرآیند جامعه پذیری در سازمان
				نگرش :
				-درک ارتباط رفتار سازمانی با بهبود عملکرد سازمانی
				-توجه به اهمیت و ضرورت مدیریت تحول
				ایمنی و بهداشت :
				-
				توجهات زیست محیطی :
				-
				-



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: مدیریت منابع انسانی
	جمع	عملی	نظری	
	۴۸	۳۲	۱۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	۱۶			دانش :
- رایانه مربی				- تعریف مدیریت منابع انسانی
- دیتا پرژکتور				- دامنه فعالیت های مدیریت منابع انسانی
- پرینتر				- مفهوم تجزیه و تحلیل شغل
- مودم ADSL				- مراحل تجزیه و تحلیل شغل
- میز و صندلی کارآموز				- روش های تجزیه و تحلیل شغل
- میز و صندلی مربی				- الگوهای ویژه شغلی
- برگه A۴ و نوشت افزار				- مفهوم طرح ریزی مجدد شغل
- تخته وایت بورد				- مفهوم برنامه ریزی نیروی انسانی
- ماژیک وایت بورد				- مفهوم کارمند یابی
- تخته پاک کن				- مفهوم آموزش توسعه منابع انسانی
				- تعریف فرآیند آموزش
				- مفهوم ارزشیابی عملکرد و شاخص های آن
				- روش های ارزشیابی عملکرد کارکنان
				- خطاهای ارزشیابی
				- سیستم پاداش
				- عوامل تعیین کننده پاداش
				- مفهوم جبران خدمت و انواع آن
				- مفهوم طبقه بندی مشاغل
				- مسیر شغلی و توسعه مسیر شغلی
				- مفهوم انضباط
				- جداسدن کارکنان
				- شیوه های نگهداری نیروی انسانی



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت منابع انسانی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	۳۲			مهارت :
				- بررسی فرآیند تجزیه و تحلیل شغل
				- بررسی روش های کارمندیابی
				- برنامه ریزی و پیش بینی نیروی انسانی
				- ارزشیابی عملکرد کارکنان
				- شناسایی فنون طراحی مشاغل
				- بررسی نظریه های حقوق و دستمزد
				- نظارت بر اجرای فرآیند پرداخت
				- طراحی فرآیند آموزش
				- برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی
				- طراحی سیستم پاداش
				- ارزشیابی عملکرد کارکنان
				- بررسی چرخه بازنشستگی
				نگرش :
				- توجه به اهمیت توسعه منابع انسانی و افزایش بهره وری
				- توجه به اهمیت رعایت الزامات قانونی در مدیریت منابع انسانی
				ایمنی و بهداشت :
				-
				-
				توجهات زیست محیطی :
				-
				-



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت تکنولوژی خدمات و تولید
	جمع	عملی	نظری	
	۴۸	۳۲	۱۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
-رایانه مربی	۱۶			دانش :
- دیتاپرژکتور				-نقش خدمات در اقتصاد
- پرینتر				-ماهیت خدمات
-مودم ADSL				-کیفیت خدمات
- میز و صندلی کارآموز				-استراتژی خدمات
-میز و صندلی مربی				-توسعه خدمات جدید
- برگه A۴ و نوشت افزار				-خطوط انتظار
- تخته وایت بورد				-تقاضا و ظرفیت
-ماژیک وایت بورد				-مفهوم تکنولوژی در سازمان
-تخته پاک کن				-مفهوم مدیریت کیفیت کامل
				-مفهوم بازسازی فرآیند کار
	۳۲			مهارت :
				-پیش بینی تقاضای خدمات
				-تحلیل خطوط انتظار
				-برنامه ریزی ظرفیت
				-برنامه ریزی تولید کالاهای تسهیل شده
				-مقایسه مدیریت کیفیت کامل و بازسازی فرآیند
				نگرش :
				-توجه به اهمیت بکارگیری زیر ساختارهای مناسب با تکنولوژی در سازمان
				ایمنی و بهداشت :
				-
				توجهات زیست محیطی :
				-
				-



ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	۱G RAM , ۲۵۶ MVGA LCD ۱۵, DVDRW, CPU ۲.۶۶ Dual Core	۱ عدد	به ازای هر کارگاه یک دستگاه
۲	دیپتا پرژکتور پرده اسلاید	DP: ۲۰۰۰ lumens Sc: ۱.۶*۲.۴ m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه یک دستگاه
۳	میز و صندلی مربی	صندلی گردان Dim Desk : ۱*۱.۶ m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۴	میز و صندلی کارآموز	صندلی گردان Dim Desk : ۰.۸*۱.۲ m	۵ عدد	به ازای هر نفر ۱ عدد
۵	مودم ADSL	۵ users wireless	۱ عدد	به ازای هر کارگاه یک دستگاه
۶	تخته وایت برد	Dim Board: ۱.۶*۲.۴ m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۷	کپسول آتش نشانی	دستی، حاوی پودر خشک محتوی کف یا آب	از هر نوع ۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۸	جعبه کمک های اولیه	استاندارد	۱ جعبه	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۹	تهویه مطبوع	استاندارد	-	متناسب با فضای کارگاه
۱۰	آب سردکن	استاندارد	-	به ازای هر کارگاه یک دستگاه

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .



- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماژیک	وایت برد سه رنگ	از هر رنگ یک عدد	
۲	کاغذ	A۴	۱ بسته	
۳	چسب	نواری	۱ عدد	
۵	تخته پاکن	فومی	۱ عدد	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماشین حساب	معمولی	یک عدد	
۲	قیچی	معمولی	یک عدد	
۳	خط کش	معمولی	یک عدد	
۴	پایه چسب	معمولی	یک عدد	
۵	پانچ	معمولی	یک عدد	
۶	ماشین دوخت	معمولی	یک عدد	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .



– منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	سازمان و مدیریت از تئوری تا عمل	مهدی ایران نژاد پاریزی، پرویز ساسان گهر	-	۱۳۸۶	تهران	موسسه عالی بانکداری ایران
۲	اصول بازاریابی	فیلیپ کاتلر، گری آرمسترانگ	بهمن فروزنده	۱۳۹۱	تهران	نشر آموخته
۳	کلیات حسابداری مدیریت	جان توآگر	مجید میراسکندری	۱۳۸۵	تهران	کیومرث
۴	مبانی مدیریت رفتار سازمانی	علی رضائیان	-	۱۳۹۲	تهران	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)
۵	مدیریت رفتار سازمانی	استیفن رایبیز	-	-	-	-
۶	مدیریت مالی	جان فردریک وستون، یوجین بریگام	حسین عبده تبریزی	۱۳۹۱	تهران	آگه
۷	مدیریت استراتژیک	فردآر دیوید،	علی پارساییان، سیدمحمد اعرابی	۱۳۹۲	تهران	دفتر پژوهشهای فرهنگی
۸	خلق مدل کسب و کار	الکساندر استروالدر، ایو پیگنیور،	غلامرضا توکلی	۱۳۹۰	تهران	آریانا قلم
۹	راهنمای گسترده دانش مدیریت پروژه	PMI، موسسه مدیریت پروژه	محسن ذکائی آشتیانی	۱۳۹۱	تهران	آدینه
۱۰	فناوری اطلاعات در مدیریت دگرگونی سازمان ها در اقتصاد دیجیتالی	دوروتی لیدنر	مهدیه توفیقی محمدی	۱۳۸۹	تهران	دانشگاه پیام نور
۱۱	قانون تجارت در نظم حقوقی کنونی	محمد دمرچیلی، علی حاتمی	-	۱۳۹۲	تهران	کتاب آوا
۱۲	فنون (مذاکرات تجاری (راهنمای کاربردی	چارلز ادیسون هریس،	محمدابراهیم گوهریان	۱۳۹۱	تهران	شرکت چاپ و نشر بازرگانی