



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

استاندارد مهارت و آموزشی

تولید کننده چند رسانه ای

گروه برنامه ریزی درسی فناوری اطلاعات

تاریخ شروع اعتبار: ۷۹/۶/۱

کد استاندارد: ۸۴/۲۰/۱/۲-۰

معاونت پژوهش و برنامه ریزی : تهران-خیابان
آزادی- نبش چهارراه خوش- سازمان آموزش فنی و
حرفه‌ای کشور- طبقه پنجم
تلفن: ۶۶۹۴۱۵۱۶-۶۶۹۴۱۲۷۲ دورنگار:
کدپستی: ۱۳۴۵۶۵۳۸۶۸
EMAIL: INFO@IRANTVTO.IR

از کلیه صاحب نظران
تقاضا دارد پیشنهادات و
نظرات خود را درباره
این سند آموزشی به
نشانی‌های مذکور اعلام
نمایند.

دفتر طرح و برنامه های درسی: تهران- خیابان
آزادی- خ خوش شمالی- تقاطع خوش و نصرت -
ساختمان فناوری اطلاعات و ارتباطات- طبقه چهارم
تلفن: ۶۶۹۴۴۱۱۹ و ۶۶۹۴۴۱۲۰ دورنگار: ۶۶۹۴۴۱۱۷
کدپستی: ۱۴۵۷۷۷۷۳۶۳
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.IR



خلاصه استاندارد

تعریف مفاهیم سطوح یادگیری

آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل / اصول: به مفهوم میانی مطالب نظری / توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار

مشخصات عمومی شغل:

تولیدکننده چند رسانه ای درجه ۱ کسی است که علاوه بر مهارت تولید کننده چند رسانه ای درجه ۲ بتواند از عهده بکار گیری بانک اطلاعاتی ACCESS صفحه گسترده EXCEL برنامه نویسی VISUAL BASIC بکارگیری واژه پرداز MS-WORD نرم افزار COREL -FREE HAND- و برنامه نویسی DRAW-PHOTOSHOP-ADOBE PREMIER-SOUND FORGE و برنامه نویسی با VISUAL برآید .

ویژگی های کارآموزورودی :

حداقل میزان تحصیلات : دیپلم

حداقل توانایی جسمی: متناسب با شغل مربوطه

مهارت های پیش نیاز این استاندارد: -

طول دوره آموزشی :

طول دوره آموزش : ۶۴۰ ساعت

- زمان آموزش نظری : ۲۳۰ ساعت

- زمان آموزش عملی : ۴۱۰ ساعت

- زمان کارآموزی در محیط کار : - ساعت

- زمان اجرای پروژه : - ساعت

- زمان سنجش مهارت : - ساعت

روش ارزیابی مهارت کارآموز:

۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵٪

۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵٪

۱-۲- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰٪

۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۵٪

ویژگیهای نیروی آموزشی:

حداقل سطح تحصیلات : لیسانس مرتبط



فهرست توانایی های شغل

ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی به کار گیری بانک اطلاعاتی ACCESS
۲	توانایی بکارگیری سیستم پرس و چوبی در ACCESS
۳	توانایی به کار گیری فرمها در ACCESS
۴	توانایی به کار گیری بر چسبهای پستی
۵	توانایی به کار گیری پایگاههای داده ای رابطه ای
۶	توانایی به کار گیری صفحه گسترده EXCEL
۷	توانایی برنامه نویسی با استفاده از VISUAL BASIC
۸	توانایی به کار گیری واژه پرداز MS WORD
۹	توانایی به کار گیری نرم افزار PHOTO SHOP
۱۰	توانایی به کار گیری نرم افزار COREL DRAW
۱۱	توانایی به کار گیری نرم افزار FREE HAND
۱۲	توانایی به کار گیری نرم افزار SOUND FORGE
۱۳	توانایی به کار گیری نرم افزار ADOBE PREMIER
۱۴	توانایی بر نامه نویسی با VISUAL
۱۵	توانایی به کار گیری زبان فنی و تخصصی خارجی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۶	۵	۱	توانایی به کار گیری بانک اطلاعاتی ACCESS	۱
			شناسایی اصول بکار گیری اجزاء پایگاه داده ACCESS	۱-۱
			شناسایی اصول باز کردن پایگاه داده ها ACCESS	۱-۲
			شناسایی اصول بکار گیری اجزاء پایگاه داده ACCESS	۱-۳
۵	۳	۲	توانایی به کار گیری سیستم پرس و جوی در ACCESS	۲
			شناسایی اصول ایجاد پرس و جو در سیستم با روش QBE, SQL	۲-۱
			شناسایی اصول انتخاب جداول مورد نیاز	۲-۲
			شناسایی اصول مرتب سازی پرس و جو ها	۲-۳
			شناسایی اصول اجرا پرس و جو ها	۲-۴
			شناسایی اصول ایجاد پرس و جو با روش WIZARD	۲-۵
			شناسایی اصول بکار گیری BETWEEN, AND	۲-۶
شناسایی اصول بکار گیری OR, AND, LINE	۲-۷			
۴	۳	۱	توانایی به کار گیری فرمها در ACCESS	۳
			شناسایی اصول بکار گیری فرم AUTO FORMS	۳-۱
			شناسایی اصول ایجاد فرم با روش WIZARD	۳-۲
			شناسایی اصول نمایش فرم ها با روشهای گوناگون	۳-۳
۷	۶	۱	توانایی به کار گیری بر چسبهای پستی	۴
			شناسایی اصول مشخص کردن بر چسب - طرح بندی - ایجاد و نمایش قبل از چاپ	۴-۱
۴	۳	۱	توانایی به کار گیری پایگاههای داده ای رابطه ای	۵
			شناسایی اصول بکار گیری پایگاه داده ای تک جدولی و چند جدولی و انواع فیلتر ها	۵-۱
			شناسایی اصول بکار گیری کلید های خارجی (F. K)	۵-۲
			شناسایی اصول بکار گیری RELATION SHIPS	۵-۳
			شناسایی اصول بکار گیری پرس جوها در پایگاه داده ای رابطه ای	۵-۴



شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۵-۵	شناسایی اصول تهیه گزارشات و فرمها در پایگاه داده ای رابطه ای			
۵-۶	شناسایی اصول بکار گیری برنامه ها ACCESS			
۵-۷	شناسایی اصول بکار گیری چاپگر برای تهیه انواع گزارشات در ACCESS			
۶	توانایی بکار گیری صفحه گسترده EXCEL	۸	۱۵	۲۳
۶-۱	شناسایی اصول بکار گیری محیط نرم افزار EXCEL			
۶-۲	شناسایی اصول بکار گیری اطلاعات مربوط			
۶-۳	شناسایی اصول ورود به اطلاعات در صفحه کاری			
۶-۴	شناسایی اصول انجام عملیات بر روی فایلها با استفاده از منوی فایل			
۶-۵	شناسایی اصول انجام عملیات ویرایش با استفاده از منوی ادیت			
۶-۶	شناسایی اصول نمایش اطلاعات و ابزار در حالات مختلف با استفاده از منوی VIEW			
۶-۷	شناسایی اصول درج موضوعات با استفاده از منوی INSERT			
۶-۸	شناسایی اصول تعیین قالب موضوعات با استفاده از منوی FORMAT			
۶-۹	شناسایی اصول بکار گیری ابزارهای ویژه با استفاده از منوی TOOLS			
۶-۱۰	شناسایی اصول بکار گیری توابع عمومی			
۷	توانایی بر نامه نویسی با استفاده از VISUAL BASIC	۴۷	۷۰	۱۱۷
۷-۱	شناسایی اصول بکار گیری پنجره های NEW PROJECT			
۷-۲	شناسایی اصول بکار گیری اجزاء اصلی محیط V.B			
۷-۳	شناسایی اصول تشخیص مفاهیم مقدماتی برنامه نویسی V.B علائم و عملگرهای آن			
۷-۴	شناسایی اصول بکار گیری دستورات و توابع کنترلی در V.B			
۷-۵	شناسایی اصول بکار گیری رویه های فرعی و تابعی			



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<p>۷-۶ شناسایی اصول بکار گیری آرایه ها</p> <p>۷-۷ شناسایی اصول انجام کاربردی رشته - تاریخ - زمان و توابع مربوطه</p> <p>۷-۸ شناسایی اصول ترسیم سیستمهای گرافیکی در V.B با توابع مربوطه</p> <p>۷-۹ شناسایی اصول انجام کار با GUI در V.B</p> <p>۷-۱۰ شناسایی اصول برنامه نویسی برای موس و صفحه کلید</p> <p>۷-۱۱ شناسایی اصول پردازش فایل‌های ترکیبی</p> <p>۷-۱۲ شناسایی اصول انجام کار با رکورد و فایل ها با دسترسی تصادفی</p> <p>۷-۱۳ شناسایی اصول برنامه نویسی شیئی گرا</p> <p>۷-۱۴ شناسایی اصول مدیریت پایگاه داده با امکانات V.B</p> <p>۷-۱۵ شناسایی اصول بکار گیری چاپگر در V. B</p>	
۵۵	۴۰	۱۵	<p>۸ توانایی به کار گیری واژه پرداز MS WORD</p> <p>۸-۱ شناسایی اصول ایجاد متن ساده فارسی و لاتین</p> <p>۸-۲ شناسای اصول نمایش متون با روشهای گوناگون</p> <p>۸-۳ شناسایی اصول ویرایش متون</p> <p>۸-۴ شناسایی اصول قالب بندی (FORMAT) خود کار ودستی متن</p> <p>۸-۵ شناسایی اصول بکار گیری گالری ها</p> <p>۸-۶ شناسایی اصول بکار گیری TEMPLAST</p> <p>۸-۷ شناسایی اصول جدول بندی صفحات</p> <p>۸-۸ شناسایی اصول بکارگیری BULLET و لیست عدد گذاری شده</p> <p>۸-۹ شناسایی اصول ترسیم گرافیکی</p> <p>۸-۱۰ شناسایی اصول بکار گیری اسناد WEB</p> <p>۸-۱۱ شناسایی اصول چاپ متن در MS- WORD</p>	
۶۰	۴۵	۱۵	<p>۹ توانایی بکار گیری نرم افزار PHOTO SHOP</p> <p>۹-۱ شناسایی اصول بکارگیری محیط نرم افزار</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			شناسایی اصول بکارگیری فرامین انتخاب شناسایی اصول بکارگیری ابزارهای ترسیمی شناسایی اصول تنظیمات - NAVIGATOR-HISTORY- INFO- OPTIONS شناسایی اصول تنظیمات فایلها در PHOTO SHOP شناسایی اصول بکارگیری لایه ها و عملیات بروی آن شناسایی اصول ذخیره و بازیابی فایلها شناسایی اصول بکارگیر چاپگر	۹-۲ ۹-۳ ۹-۴ ۹-۵ ۹-۶ ۹-۷ ۹-۸
۶۰	۴۵	۱۵	توانایی بکارگیری نرم افزار COREL DRAW شناسایی اصول بکارگیری محیط نرم افزار شناسایی اصول ترسیمات در COREL DRAW شناسایی اصول بکارگیری عملیات تبدیلی شناسایی اصول رنگ آمیزی موضوعات شناسایی اصول مرتب کردن لایه ها شناسایی اصول انجام عملیات اصلاحی شناسایی اصول بکارگیری چاپگر	۱۰ ۱۰-۱ ۱۰-۲ ۱۰-۳ ۱۰-۴ ۱۰-۵ ۱۰-۶ ۱۰-۷
۵۵	۴۰	۱۵	توانایی بکارگیری نرم افزار FREE HAND شناسایی اصول بکارگیری محیط نرم افزار FREE HAND شناسایی اصول ترسیم اشکال هندسی و غیر هندسی شناسایی اصول انجام عملیات بر روی متن شناسایی اصول عملیات ویرایشی بر روی اشکال شناسایی اصول رنگ آمیزی اشکال شناسایی اصول بکارگیری ابزارهای XTRAS شناسایی اصول بکارگیری جلوه های XTRAS شناسایی اصول چاپ	۱۱ ۱۱-۱ ۱۱-۲ ۱۱-۳ ۱۱-۴ ۱۱-۵ ۱۱-۶ ۱۱-۷ ۱۱-۸



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۱۶	۸	۸	توانایی بکارگیری نرم افزار SOUND FORGE	۱۲
			شناسایی اصول بکارگیری محیط نرم افزار در SOUND FORGE	۱۲-۱
			شناسایی اصول دریافت صوت	۱۲-۲
			شناسایی اصول بکارگیری محیط SPECIAL	۱۲-۳
			شناسایی اصول بکارگیری محیط PROCESS	۱۲-۴
			شناسایی اصول بکارگیری گزینه های EFFECTS	۱۲-۵
شناسایی اصول ورود و خروج ذخیره سازی و بازیابی فایلها	۱۲-۶			
۴۵	۳۰	۱۵	توانایی به کار گیری نرم افزار ADOBE PREMIER	۱۳
			شناسایی اصول بکارگیری محیط نرم افزار ADOBE PREMIRE	۱۳-۱
			شناسایی اصول بکارگیری TIMELINE	۱۳-۲
			شناسایی اصول ویرایش ویدئو	۱۳-۳
			شناسایی اصول انجام TRANSITION	۱۳-۴
			شناسایی اصول ترکیب تصاویر	۱۳-۵
شناسایی اصول اضافه کردن تیراژه و بکارگیری فیلتر ها	۱۳-۶			
۱۲۸	۸۲	۴۶	توانایی برنامه نویسی با VISUAL C	۱۴
			شناسایی اصول ایجاد برنامه های کاربردی با استفاده از APPWIZARD	۱۴-۱
			شناسایی اصول بکارگیری ویرایشگرمتن	۱۴-۲
			شناسایی اصول بکارگیری	۱۴-۳
			شناسایی اصول بکارگیری source code control	۱۴-۴
			شناسایی اصول بکارگیری DIALOG EDITOR	۱۴-۵
			شناسایی اصول بکارگیری RESOURCES	۱۴-۶
			شناسایی اصول بکارگیری ویرایشگر منو MENU EDITOR	۱۴-۷
شناسایی اصول بکارگیری ACCLERATOR EDITOR	۱۴-۸			



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			شناسایی اصول بکارگیری ویرایشگر رشته ها STRING EDITOR	۱۴-۹
			شناسایی اصول بکارگیری ویرایشگر گرافیک GRAPHIC EDITOR	۱۴-۱۰
			شناسایی اصول بکارگیری ویرایشگر ابزار TOOLBAR EDITOR	۱۴-۱۱
			شناسایی اصول بکارگیری BINARY DATA EDITOR	۱۴-۱۲
			شناسایی اصول بکارگیری VERSION INFORMATION EDITOR	۱۴-۱۳
			شناسایی اصول انجام عملیات با CLASES	۱۴-۱۴
			شناسایی اصول بکارگیری COMPONENT GALLERY	۱۴-۱۵
			شناسایی اصول بکارگیری PROFILER CODE	۱۴-۱۶
			شناسایی اصول بکارگیری SPY++	۱۴-۱۷
			شناسایی اصول بکارگیری DEBBUGER LINKER	۱۴-۱۸
			شناسایی اصول برنامه نویسی در محیط VISUAL C COMPILER	۱۴-۱۹
۵۵	۱۵	۴۰	توانایی به کار گیری زبان فنی و تخصصی خارجی	۱۵
			آشنایی با اصطلاحات و مفاهیم زبان فنی و تخصصی خارجی	۱۵-۱
			آشنایی با متون بروشور و کاتالوگهای چند رسانه ای	۱۵-۲
			شناسایی اصول بکار گیری زبان فنی و تخصصی	۱۵-۳



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : تولیدکننده چند رسانه ای

فهرست استاندارد تجهیزات ، ابزار ، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	رایانه		
۲	نرم افزار مربوطه MS WORD		
۳	چاپگر		
۴	وسایل کمک آموزشی		
۵	وسایل ایمنی و بهداشت		
۶	فرآیند		
۷	نرم افزار PHOTO SHOP		
۸	نرم افزار CORELDRAW		
۹	نرم افزار FREE HAND		
۱۰	نرم افزار SOUND FORGE		
۱۱	نرم افزار ADOBE PREMIER		
۱۲	نرم افزار VISUAL C		