



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

استاندارد مهارت و آموزشی

# مسئول دوره ها و تجهیزات آموزشی

گروه برنامه ریزی درسی خدمات آموزشی

تاریخ شروع اعتبار: ۶۹/۱۰/۱

کد استاندارد: ۱-۹۱/۳۴/۱/۲

معاونت پژوهش و برنامه ریزی : تهران-خیابان  
آزادی- نیش چهارراه خوش- سازمان آموزش فنی و  
حرفه‌ای کشور- طبقه پنجم  
تلفن: ۶۶۹۴۱۵۱۶ دورنگار: ۶۶۹۴۱۲۷۲  
کدپستی: ۱۳۴۵۶۵۳۱۶۸  
EMAIL: INFO@IRANTVTO IR

از کلیه صاحب نظران  
تقاضا دارد پیشنهادات و  
نظرات خود را درباره  
این سند آموزشی به  
نشانی‌های مذکور اعلام  
نمایند.

دفتر طرح و برنامه های درسی : تهران- خیابان آزادی- خ  
خوش شمالی - تقاطع خوش و نصرت - ساختمان فناوری  
اطلاعات و ارتباطات- طبقه چهارم  
تلفن: ۶۶۹۴۴۱۱۹ و ۶۶۹۴۴۱۲۰ دورنگار: ۶۶۹۴۴۱۱۷  
کدپستی: ۱۴۵۷۷۷۳۶۳

EMAIL:





خلاصه استاندارد

<b>تعریف مفاهیم سطوح یادگیری</b>	
آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل / اصول: به مفهوم مبانی مطالب نظری / توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار	
<b>مشخصات عمومی شغل</b>	
مسئول دوره ها و تجهیزات آموزشی کسی است که علاوه بر دارا بودن مهارت بایگان و مسئول اطلاعات و آمار آموزشی از عهده کاربرد وسایل سمعی و بصری برگزاری و هماهنگی دوره های آموزشی تنظیم و نمای اطلاعاتی و آماری و گزارش های ادواری و تعلیمات سر پرستی بر آید.	
<b>ویژگی های کارآموزورودی</b>	
حداقل میزان تحصیلات : دیپلم	
حداقل توانایی جسمی: متناسب با شغل مربوطه	
مهارت های پیش نیاز این استاندارد: -	
<b>طول دوره آموزشی</b>	
طول دوره آموزش	: ۱۲۴ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۷۸ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۴۶ ساعت
- زمان کارآموزی در محیط کار	: - ساعت
- زمان اجرای پروژه	: - ساعت
- زمان سنجش مهارت	: - ساعت
<b>روش ارزیابی مهارت کارآموز</b>	
۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵٪	
۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵٪	
۱-۲- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰٪	
۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۵٪	
<b>ویژگیهای نیروی آموزشی</b>	
<b>حداقل سطح تحصیلات :</b>	
لیسانس زیر مجموعه علوم تربیتی:	
فلسفه تعلیم و تربیت ، برنامه ریزی درسی ، مدیریت آموزشی ، روانشناسی تربیتی ، تکنولوژی آموزشی ، مدیریت آموزش عالی ، علوم تربیتی ، مدیریت آموزش عالی ، روانشناسی و آموزش کودکان استثنایی ، برنامه ریزی آموزش ، برنامه ریزی توسعه آموزش عالی ، تاریخ و فلسفه آموزش و پرورش، تعلیم و تربیت اسلامی، آموزش بزرگسالان ، تحقیقات آموزشی، مشاوره، مشاوره و راهنمایی، آموزش فنی و حرفه ای ، علوم تجربی ، دبیری کلیه رشته ها، آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ، آموزش ابتدایی	





سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: مسئول دوره‌ها و تجهیزات آموزشی

### فهرست توانایی‌های شغل

ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی کاربرد وسایل سمعی و بصری
۲	توانایی برگزاری و هماهنگی دوره‌های آموزش
۳	توانایی تنظیم فرمهای اطلاعاتی و آماری و گزارش‌های ادواری



شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱	<p><b>توانایی کاربرد وسایل سمعی و بصری</b></p> <p>۱-۱ آشنایی با یکی از زبانهای خارجی</p> <p>۱-۲ آشنایی با مکانیزم و ساختمان وسایل سمعی و بصری</p> <p>- رسانه های بصری ساده و وسایل نمایش دهنده پروژکتورها رسانه های سمعی (سیستم های صوتی و کاربرد آنها)</p> <p>۱-۳ آشنایی با ارتباطات</p> <p>- طرح بر قراری ارتباط</p> <p>- نقش و اثر رسانه ها در بر قراری ارتباط</p> <p>۱-۴ شناسایی اصول کاربرد وسایل سمعی و بصری</p> <p>۱-۵ شناسایی اصول نگهداری و حفاظت وسایل آموزشی و کمک آموزشی</p>	۱۲	۱۶	۲۸
۲	<p><b>توانایی برگزاری و هماهنگی دوره های آموزش</b></p> <p>۲-۱ آشنایی با مراکز و موسسات آموزشی داخل کشور</p> <p>۲-۲ آشنایی با استانداردهای آموزشی (فنی و غیر فنی)</p> <p>۲-۳ آشنایی با تنظیم برنامه های آموزشی</p> <p>۲-۴ آشنایی با روشهای آموزشی</p> <p>۲-۵ آشنایی با تعیین نیاز و ارزیابی دوره های آموزشی</p> <p>۲-۶ شناسایی اصول برگزاری و هماهنگی دوره های آموزشی</p>	۶۴	۲۴	۸۸
۳	<p><b>توانایی تنظیم فرمهای اطلاعاتی و آماری و گزارش های ادواری</b></p> <p>۳-۱ آشنایی با فرمهای اطلاعاتی</p> <p>۳-۲ آشنایی با آمار مقدماتی</p> <p>۳-۳ آشنایی با فرمهای گزارش</p> <p>۳-۴ شناسایی اصول تنظیم فرمهای اطلاعاتی و آماری گزارش ادواری</p>	۲	۶	۸



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : مسئول دوره ها و تجهیزات آموزشی

فهرست استاندارد تجهیزات ' ابزار ' مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	اورهد پروژکتور		
۲	ترانس پارانس		
۳	پروژکتور اسلاید		
۴	پروژکتور اوپک		
۵	وایت برد		
۶	اسلاید		
۷	تخته سیاه		
۸	ویدئو		
۹	تلویزیون		
۱۰	فیلم		
۱۱	رادیو ضبط		
۱۲	نوار کاست		
۱۳	پرده نمایش		
۱۴	پوستر		
۱۵	چارت		
۱۶	فرم های اطلاعاتی		
۱۷	فرم های گزارشی		
۱۸	لوازم التحریر		

