



بسمه تعالی  
معاونت آموزش  
دفتر طرح و برنامه های درسی

# استاندارد آموزش شغل

## مدیر مالی

## گروه شغلی امور مالی و بازرگانی

کد ملی آموزش شغل

۱-۱۰/۱۱/۱/۲/۲

تاریخ تدوین استاندارد :

تا تاریخ ۹۵/۷/۱

مدت اعتبار استاندارد : از تاریخ ۹۰/۷/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل /: ۱۰/۱۱/۱/۲/۲-۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته امور مالی و بازرگانی :

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل / شایستگی :

- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان خراسان رضوی

- مجتمع فنی و حرفه ای آزاد ابن هیثم

- شرکت فن آفرینان خوارزمی توس

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-  
-

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران، خیابان آزادی، خیابان خوش شمالی، نبش خیابان نصرت، ساختمان شماره ۲، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور، پلاک ۲۵۹

تلفن ۹ - ۶۶۵۶۹۹۰۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : [Barnamehdarci@yahoo.com](mailto:Barnamehdarci@yahoo.com)



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	جلال جوانشیر	لیسانس	ریاضی کاربردی	مدیر مجتمع ابن هیثم	۵ سال	تلفن ثابت: ۸۵۱۳۷۹۳ تلفن همراه: ۰۹۱۵۳۱۰۵۱۸۱ ایمیل: e.h.tvto@gmail.com آدرس: مشهدامام خمینی ۳۰پ۴۷
۲	سید جمال هاشمی کیا	دکتری	مدیریت	استاد دانشگاه	۱۰ سال	تلفن ثابت: ۸۵۱۳۷۹۳ تلفن همراه: ۰۹۱۵۳۱۰۵۱۸۱ ایمیل: e.h.tvto@gmail.com آدرس: مشهدامام خمینی ۳۰پ۴۷
۳	حسن علی آبادی	فوق لیسانس	MBA	استاد دانشگاه	۵ سال	تلفن ثابت: ۸۵۱۳۷۹۳ تلفن همراه: ۰۹۱۵۳۱۰۵۱۸۱ ایمیل: e.h.tvto@gmail.com آدرس: مشهدامام خمینی ۳۰پ۴۷
۴	هستی جاودانی	فوق لیسانس	MBA	استاد دانشگاه	۵ سال	تلفن ثابت: ۸۵۱۳۷۹۳ تلفن همراه: ۰۹۱۵۳۱۰۵۱۸۱ ایمیل: e.h.tvto@gmail.com آدرس: مشهدامام خمینی ۳۰پ۴۷
۵	بهناز کلانتری	لیسانس	مهندسی صنایع	مربی	۲ سال	تلفن ثابت: ۸۵۱۳۷۹۳ تلفن همراه: ۰۹۱۵۳۱۰۵۱۸۱ ایمیل: e.h.tvto@gmail.com آدرس: مشهدامام خمینی ۳۰پ۴۷
۶	عبد اله جلیلی	فوق لیسانس	کشاورزی	مسئول گروه تخصصی تدوین	۶ سال	تلفن ثابت: ۷۲۸۶۰۰۶ تلفن همراه: ۰۹۱۵۵۰۴۲۲۹۷ ایمیل: آدرس: سازمان فنی حرفه ای خراسان



## **تعاریف :**

### **استاندارد شغل :**

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

### **استاندارد آموزش :**

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

### **نام یک شغل :**

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

### **شرح شغل :**

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسؤلیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

### **طول دوره آموزش :**

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

### **ویژگی کارآموز ورودی :**

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

### **کارورزی:**

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

### **ارزشیابی :**

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

### **صلاحیت حرفه ای مربیان :**

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

### **شایستگی :**

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

### **دانش :**

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه ( ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی ) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

### **مهارت :**

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

### **نگرش :**

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

### **ایمنی :**

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

### **توجهات زیست محیطی :**

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



## نام استاندارد آموزش شغل<sup>۱</sup>:

مدیر مالی

## شرح استاندارد آموزش شغل:

این شغل در حوزه خدمات، گروه شغلی امور مالی و بازرگانی می باشد. این شغل دارای شایستگی هایی از جمله تصمیم گیری و فعالیتهای مالی - تجزیه و تحلیل صورتهای مالی و جریان نقدی - پیش بینی مالی، برنامه ریزی و بودجه بندی - اتخاذ تصمیمات مالی با در نظر گرفتن ارزش زمانی پول - بودجه بندی سرمایه - مدیریت سرمایه در گردش - تامین مالی کوتاه مدت - ریسک، بازده و ارزیابی اوراق بهادار - کار برد دارایی ها و وجوه ایجاد کننده هزینه ثابت و ساختار سرمایه می باشد و این شغل با مشاغلی همچون معاون مالی و رئیس حسابداری در ارتباط است.

## ویژگی های کارآموز ورودی:

حداقل میزان تحصیلات: لیسانس حسابداری، مدیریت و اقتصاد  
حداقل توانایی جسمی و ذهنی: سلامت جسمانی و روانی  
مهارت های پیش نیاز: ندارد

## طول دوره آموزش:

طول دوره آموزش : ۱۶۵ ساعت  
- زمان آموزش نظری : ۵۲ ساعت  
- زمان آموزش عملی : ۱۱۳ ساعت  
- زمان کارورزی : ۲۰ ساعت  
- زمان پروژه : - ساعت

## بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )

- کتبی : ۲۵٪  
- عملی : ۶۵٪  
- اخلاق حرفه ای : ۱۰٪

## صلاحیت های حرفه ای مربیان:

فوق لیسانس حسابداری با ۲ سال سابقه کار مرتبط  
لیسانس حسابداری با ۴ سال سابقه کار مرتبط



\* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

مدیر مالی شخصی است که دارای دانش و مهارت تامین و کاربرد وجوه سازمان بوده و با تصمیم گیری صحیح نسبت به هر یک از منابع تامین مالی آنها را مدیریت می کند.

\* اصطلاح انگلیسی استاندارد ( و اصطلاحات مشابه جهانی ) :

**Financial Manager**

\* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

حسابداری عمومی مقدماتی

حسابداری عمومی تکمیلی

حسابداری عمومی پیشرفته

\* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- |                      |                                     |                                  |
|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| ..... طبق سند و مرجع | <input checked="" type="checkbox"/> | الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب   |
| ..... طبق سند و مرجع | <input type="checkbox"/>            | ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت         |
| ..... طبق سند و مرجع | <input type="checkbox"/>            | ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور     |
|                      | <input type="checkbox"/>            | د : نیاز به استعلام از وزارت کار |



استاندارد آموزش شغل / شایستگی<sup>۲</sup>

- شایستگی ها / کارها<sup>۳</sup>

ردیف	عناوین
۱	تصمیم گیری و فعالیتهای مالی
۲	تجزیه و تحلیل صورت های مالی و جریان نقدی
۳	پیش بینی مالی، برنامه ریزی و بودجه بندی
۴	اتخاذ تصمیمات مالی با در نظر گرفتن ارزش زمانی پول
۵	بودجه بندی سرمایه ای
۶	مدیریت سرمایه در گردش
۷	تأمین مالی کوتاه مدت
۸	ریسک ، بازده و ارزیابی اوراق بهادار
۹	کاربرد دارایی ها و وجوه ایجاد کننده هزینه ثابت و ساختار سرمایه

1. Occupational / Competency Standard

3. Competency / task



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۱	۸	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
وسایل ایمنی و حفاظتی کامپیوتر حداقل P4 میز برای اساتید صندلی گردون صندلی تحصیلی ویدئو پرژکتور تجهیزات برای اینترنت حافظه سیار مبلمان اداری کابل سیار وایت برد ماژیک کتاب ها و جزوات مربوطه				دانش :
			۱	تعریف مدیریت مالی
			۱	اهداف مدیریت مالی
			۱	وظایف مدیر مالی
				مهارت :
		۲		اتخاذ تصمیمات مالی
		۲		شناسایی انواع موسسات تجاری
		۲		تامین وجوه مورد نیاز از موسسات و بازارهای مالی
		۲		تصمیم گیری صحیح مالی و سرمایه گذاری با توجه به چارچوب مالیاتی موسسه / شرکت
				نگرش :
	استفاده مطلوب از تمام منابع سازمان جهت رسیدن به اهداف سازمانی			
	ایمنی و بهداشت :			
	-			
	توجهات زیست محیطی :			
	-			





استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: - تجزیه و تحلیل صورت های مالی و جریان نقدی
	نظری	عملی	جمع	
	۴	۱۱	۱۵	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
استانداردهای حسابداری	دانش:			- انواع صورت های مالی
			۱	- نسبتهای نقدینگی
			۰.۵	- نسبتهای فعالیت
			۰.۵	- نسبتهای اهرمی
			۰.۵	- نسبتهای سود آوری
			۰.۵	- نسبتهای ارزش بازار
			۱	
اسناد و مدارک مالی و غیر مالی کاربرگ حسابداری شناسنامه های شغلی منابع اطلاعاتی انواع حسابداری مدیریت نمودار سازمانی کتاب مربوطه به و حسابداری عملیاتی و مالی	مهارت:			- تجزیه و تحلیل صورتهای مالی
		۱		- تحلیل صورت جریان نقدی
		۱		- محاسبه سرمایه در گردش، نسبت جاری و نسبت آتی
		۲		- محاسبه گردش حسابهای دریافتی
		۱		- محاسبه نسبت گردش موجودی کالا و دوره گردش موجودی کالا
		۲		- محاسبه دوره عملیاتی
		۱		- محاسبه سود خالص، سود سهام ممتاز
		۱		- محاسبه نسبت بازده سهامداران عادی، نسبت دفعات پرداخت بهره، سود هر سهم
		۲		
نگرش:				حداکثر سازی ثروت سهامداران
ایمنی و بهداشت:				
توجهات زیست محیطی:				



	زمان آموزش			عنوان :
	نظری	عملی	جمع	
	۸	۱۴	۲۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
استانداردهای حسابرسی اسناد و مدارک مالی و غیر مالی کاربرگ حسابرسی شناسنامه های شغلی منابع اطلاعاتی انواع حسابرسی مدیریت نمودار سازمانی کتاب مربوطه به و حسابرسی عملیاتی و مالی				<b>دانش :</b>
			۲	- پیش بینی مالی و روشهای آن (درصد فروش ، رگرسیون)
			۲	- بودجه یا برنامه مالی
			۲	- بودجه عملیاتی
			۱	- بودجه مالی
			۱	- روش سریع تهیه بودجه
				<b>مهارت :</b>
		۳		- محاسبه فروش سه ماه آتی
		۳		- تهیه بودجه هزینه های فروش و اداری
		۴		- تهیه صورت سود و زیان بودجه شده
		۴		- تهیه ترازنامه پیش بینی شده
				<b>نگرش :</b>
				پیش بینی مالی به منظور هدایت فعالیتهای سازمان در جهت هدفهای کوتاه مدت و بلند مدت
			<b>ایمنی و بهداشت :</b>	
			<b>توجهات زیست محیطی :</b>	



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۳	۱۰	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
استانداردهای حسابرسی اسناد و مدارک مالی و غیر مالی کاربرگ حسابرسی شناسنامه های شغلی منابع اطلاعاتی انواع حسابرسی مدیریت نمودار سازمانی کتاب مربوطه به و حسابرسی عملیاتی و مالی				دانش :
			۱	- ارزش آتی و روشهای آن
			۱	- ارزش فعلی و روشهای آن
			۱	- موارد کاربرد ارزش فعلی و ارزش آتی
				مهارت :
		۳		- محاسبه ارزش فعلی با اقساط مساوی
		۳		- محاسبه ارزش آتی (مثلا بعد از ۵ سال )
		۲		- محاسبه اقساط سالانه
		۲		- محاسبه نرخ بهره سالیانه
		نگرش :		
	ارزش یا قدرت خرید یک واحد پول در حال حاضر بیشتر از ارزش همان واحد پول در آینده است			
	ایمنی و بهداشت :			
	توجهات زیست محیطی :			



	زمان آموزش			عنوان :
	نظری	عملی	جمع	
	۷	۱۲	۱۹	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			- بودجه بندی سرمایه ای
استانداردهای حسابرسی اسناد و مدارک مالی و غیر مالی کاربرگ حسابرسی شناسنامه های شغلی منابع اطلاعاتی انواع حسابرسی مدیریت نمودار سازمانی کتب مربوطه به و حسابرسی عملیاتی و مالی			۱	دانش :
			۲	- تعریف بودجه بندی سرمایه ای و انواع آن - روشهای ارزیابی پروژه های سرمایه ای (دوره برگشت سرمایه ، معکوس دوره برگشت سرمایه، نرخ بازده حسابداری، ارزش فعلی خالص، شاخص سودآوری، نرخ بازده داخلی)
			۱	- سرمایه گذاری مانع الجمع
			۱	- نحوه سهمیه بندی سرمایه
			۱	- تعریف اجاره بلند مدت و انواع آن
			۱	- نحوه تصمیم گیری در مورد خرید یا اجاره
				مهارت :
		۲		- محاسبه سرمایه گذاری اولیه
		۲		- محاسبه جریانهای نقدی ورودی تفاضلی
		۲		- تعیین دوره برگشت سرمایه
	۲		- محاسبه نرخ بازده داخلی	
	۲		- محاسبه اجاره بهای سالانه	
	۲		- درجه بندی پروژه ها براساس روشهای PI, IRR, NPV	
	نگرش :			
	انتخاب داراییهایی که ضمن تناسب با نیاز سازمان ، در مقایسه با وجوه سرمایه گذاری شده ، بیشترین جریان نقدی را برای سازمان فراهم آورد			
	ایمنی و بهداشت :			
	توجهات زیست محیطی :			



	زمان آموزش			عنوان : - مدیریت سرمایه در گردش
	جمع	عملی	نظری	
	۱۸	۱۲	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
استانداردهای حسابداری اسناد و مدارک مالی و غیر مالی کاربرگ حسابداری شناسنامه های شغلی منابع اطلاعاتی انواع حسابرسی مدیریت نمودار سازمانی کتب مربوطه به و حسابرسی عملیاتی و مالی				<b>دانش :</b>
			۱	- سرمایه در گردش و اهمیت آن
			۰.۵	- داراییهای جاری
			۰.۵	- بدهی های جاری
			۱	- موجودی نقد
			۱	- حسابهای دریافتی
			۱	- موجودی کالا
			۱	- موجودی کالا و سیستم بهنگام (JIT)
				<b>مهارت :</b>
		۳		- محاسبه هزینه فرصت عدم استفاده از تخفیف
		۳		- محاسبه متوسط سرمایه گذاری در حسابها
		۲		- تعیین میزان سفارش موجودی کالا
		۲		- محاسبه نقطه تجدید سفارش
		۲		- مقایسه سیستم بهنگام و مدیریت سنتی موجودی کالا
			<b>نگرش :</b>	
	تصمیم گیری در زمینه اجزای تشکیل دهنده سرمایه در گردش و میزان هر یک به نحوی باشد که در نهایت هدف حداکثر سازی ارزش سازمان را تحقق بخشد			
	<b>ایمنی و بهداشت :</b>			
	<b>توجهات زیست محیطی :</b>			



	زمان آموزش			عنوان : - تأمین مالی کوتاه مدت
	جمع	عملی	نظری	
	۲۱	۱۴	۷	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
استانداردهای حسابرسی اسناد و مدارک مالی و غیر مالی کاربرگ حسابرسی شناسنامه های شغلی منابع اطلاعاتی انواع حسابرسی مدیریت نمودار سازمانی کتاب مربوطه به و حسابرسی عملیاتی و مالی				<b>دانش :</b>
			۱	- مزایا و معایب تأمین مالی کوتاه مدت و بلند مدت
			۱	- اعتبار تجاری و مزایا و معایب آن
			۱	- انواع وامها و اعتبارات بانکی
			۱	- وام موسسات مالی تجاری
			۱	- اوراق تجاری
			۱	- تأمین مالی از طریق حسابهای دریافتی
			۱	- تامین مالی از طریق موجودی کالا
				<b>مهارت :</b>
		۴		- محاسبه نرخ بهره موثر
	۴		- محاسبه هزینه انتشار اوراق تجاری	
	۶		- محاسبه هزینه موثر سالانه عاملیت	
	<b>نگرش :</b>			
	قبل از اقدام به تامین مالی باید کیفیت و تناسب انواع مختلف منابع مالی کوتاه مدت به دقت مورد بررسی قرار گیرد.			
	<b>ایمنی و بهداشت :</b>			
	<b>توجهات زیست محیطی :</b>			



	زمان آموزش			عنوان : - ریسک ، بازده و ارزیابی اوراق بهادار
	جمع	عملی	نظری	
	۲۵	۱۸	۷	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
استانداردهای حسابرسی اسناد و مدارک مالی و غیر مالی کاربرگ حسابرسی شناسنامه های شغلی منابع اطلاعاتی انواع حسابرسی مدیریت نمودار سازمانی کتب مربوطه به و حسابرسی عملیاتی و مالی				<b>دانش :</b>
			۱	- ریسک (ریسک اتی، انواع ریسک)
			۲	- ریسک و بازده مجموعه سرمایه گذاری
			۱	- مدل قیمت گذاری داراییهای سرمایه ای
			۱	- ارزیابی اوراق بهادار
			۲	- نرخ بازده
				<b>مهارت :</b>
		۴		- محاسبه ریسک آتی
		۵		- محاسبه ریسک مجموعه سرمایه گذاری
		۲		- محاسبه ضریب بتا
	۳		- ارزیابی اوراق بهادار	
	۴		- محاسبه نرخ بازده	
	<b>نگرش :</b>			
	حداکثر سازی ثروت سهامداران تحقق نمی یابد مگر اینکه شرکت ها صرفنظر از نوع آنها اوراق بهاداری را انتخاب کنند که بیشترین بازدهی را برای آنها داشته باشد.			
	<b>ایمنی و بهداشت :</b>			
	<b>توجهات زیست محیطی :</b>			



	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۲۱	۱۴	۷	- کاربرد دارایی‌ها و وجوه ایجاد کننده هزینه ثابت و ساختار سرمایه
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
استانداردهای حسابرسی اسناد و مدارک مالی و غیر مالی کاربرگ حسابرسی شناسنامه های شغلی منابع اطلاعاتی انواع حسابرسی مدیریت نمودار سازمانی کتب مربوطه به و حسابرسی عملیاتی و مالی				<b>دانش :</b>
			۱	- انواع هزینه‌ها : ثابت و متغیر
			۱	- نقطه سربه سر
			۱	- انواع هزینه‌های ثابت : هزینه‌های ثابت عملیاتی و هزینه‌های ثابت مالی
			۱	- اهرم و انواع آن : عملیاتی و مالی و ترکیبی
			۱	- نظریه ساختار سرمایه
			۱	- روش سود عملیاتی خالص (NOI)
			۱	- روش سود خالص (NI)
				<b>مهارت :</b>
		۲		- تجزیه و تحلیل نقطه سر به سر
		۲		- محاسبه اهرم عملیاتی
		۳		- محاسبه اهرم مالی
		۲		- محاسبه اهرم ترکیبی
	۲		- محاسبه درصد تغییر سود هر سهم	
	۳		- تجزیه و تحلیل سود عملیاتی - سود هر سهم	
				<b>نگرش :</b>
	هر چه اهرم مورد استفاده یا میزان دارایی‌ها ریال بدهی‌ها و سهام ممتازی که برای شرکت هزینه ثابت ایجاد می‌کند بیشتر باشد ، ریسک تجاری و مالی بیشتر می‌شود.			
	<b>ایمنی و بهداشت :</b>			
	<b>توجهات زیست محیطی :</b>			





- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کامپیوتر	P4-windows XP or 7	۸ عدد	
۲	چاپگر	لیزری رنگی	۲ عدد	
۳	نرم افزار آموزشی مربوطه		۱ نسخه	
۴	کتاب آموزشی	منابع معرفی شده در استاندارد	۳ عدد	
۵	میز کامپیوتر		۸ عدد	
۶	صندلی گردان		۱۵ عدد	
۷	کابل سیار	۳، ۴ یا ۵ راهه	۸ عدد	
۸	دیتا پرژکتور		۱	
۹	پرده دیتا پرژکتور		۱	
۱۰	میز مربی		۱	
۱۱	کپسول اتفء حریق		۱	
۱۲	جعبه کمک‌های اولیه	همراه با وسایل کمک‌های اولیه	۱	
۱۳	تخته وایت‌برد		۱	
۱۴	مودم		۱	
۱۵	کابل و تجهیزات برای اتصال به اینترنت		۸	
۱۶	اسکنر		۱	
۱۷	کورنومتر		۸	
۱۸	فایل و کمد و مابقی وسایل اداری	یک سری	۱	
۱۹	حافظه سیار (Flash Memory)	۲ تا ۸ G	۱	
۲۰	مبلمان اداری	یک سری	1	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .



- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	برگه A4	برای پرینت	۴۵	
۲	نرم افزار		۱	
۳	مداد و لوازم التحریر		به تعداد لازم	
۴	لوح فشرده خام		۱۵	
۵	دفترچه یادداشت		۱۵	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .



- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات	
۱	ماژیک وایت برد	با رنگ روشن	۳		
۲	روپوش کار		۳		
۳	کولیس		۱		
۴	تخته وایت برد		۱		
۵	مودم		۱		
۶	کابل و تجهیزات برای اتصال به اینترنت		۸		
۷	اسکتر		۱		
۸	کورنومتر		۸		
۹	فایل و کمد و مابقی وسایل اداری		یک سری	۱	
۱۰	حافظه سیار (Flash Memory)		۲ تا ۸ G	۱	
۱۱	مبلمان اداری		یک سری	۱	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .



- منابع و نرم افزار های آموزشی ( اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد )

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	مدیریت مالی ۱	دکتر احمد مدرس فرهاد عبدالله زاده		۸۹	تهران	شرکت چاپ و نشر بازرگانی
۲	مدیریت مالی ۲	دکتر احمد مدرس فرهاد عبدالله زاده		۸۹	تهران	شرکت چاپ و نشر بازرگانی

- سایر منابع و محتواهای آموزشی ( پیشنهادی گروه تدوین استاندارد ) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مؤلفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
	مدیریت مالی ۱		مهدی تقوی		پیام نور		
	مدیریت مالی ۲		مهدی تقوی		پیام نور		



## فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
۱	<a href="http://www.islamicfinance.ir">www.islamicfinance.ir</a>
۲	<a href="http://aradanfm.persianblog.ir">aradanfm.persianblog.ir</a>
۳	<a href="http://www.acclearn.com">www.acclearn.com</a>
۴	<a href="http://www.modir21.com">www.modir21.com</a>
۵	<a href="http://www.modiriran.ir/modules/article/view.category.php/9">www.modiriran.ir/modules/article/view.category.php/9</a>