



بسمه تعالی
معاونت آموزش
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد شغل و آموزش

عنوان شغل مأمور خرید ارشد

گروه شغلی
امور مالی و بازرگانی

کد ملی شغل

۴-۲۲/۲۲/۱/۲/۲

تاریخ تدوین استاندارد :

تا تاریخ ۹۵/۰۶/۱۵

۹۰/۰۶/۱۵

مدت اعتبار استاندارد : از تاریخ



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی شغل : ۴-۲۲/۲۲/۱/۲/۲

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته امور مالی و بازرگانی :

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد شغل و آموزش:
- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان آذربایجان شرقی
- شرکت آذر طلایی
- دانشگاه آزاد اسلامی

فرآیند اصلاح و بازنگری :

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ،

شماره ۲۵۹

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۰ - ۹

دورنگار

۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci @ yahoo.com



تهیه کنندگان استاندارد شغل

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	محمدباقر بدیعی سردرود	کارشناسی	حسابداری	مدیر مالی شرکت آذرطلائی	۸ سال	تلفن ثابت : ۰۴۱۱۴۲۰۳۲۴۲ تلفن همراه : ۰۹۱۴۳۱۶۸۹۴۴ ایمیل : mohammadbadiee@gmail.com آدرس : تبریز سردرود خیابان امام کوی شهید زمانی پلاک ۱۵
۲	مهدی اله ویردی زاده	کارشناسی ارشد	حسابداری و مدیریت دولتی	مدیر مالی منطقه ۱۳ دانشگاه آزاد اسلامی - استاد دانشگاه	۱۰ سال	تلفن ثابت : ۰۴۱۱۳۳۷۹۷۳ تلفن همراه : ۰۹۱۴۳۱۵۷۱۶۸ ایمیل : iau_m13@yahoo.com آدرس : تبریز - مارالان
۳	سعید دیوخار	کارشناسی ارشد	حسابداری	استاد دانشگاه آزاد اسلامی واحد کلپیر - مهمان - مراغه	۱۰ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ۰۹۱۴۴۰۰۵۱۲۶ ایمیل : آدرس : مهمان خیابان امام
۴	محمدامین حکیمی	کارشناسی ارشد	حسابداری	کارشناس مالی منطقه ۱۳ دانشگاه آزاد اسلامی	۸ سال	تلفن ثابت : ۰۴۱۱۳۳۲۷۵۴۸ تلفن همراه : ۰۹۱۴۳۱۱۱۷۵۰ ایمیل : آدرس : تبریز خیابان جلالیه



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود .

استاندارد آموزش :

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک یا با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام شغل :	
مأمور خرید ارشد	
شرح شغل :	
<p>مأمور خرید ارشد در حوزه امور مالی و بازرگانی - حسابداری بوده و شایستگی هایی از قبیل پیش بینی نیازمندیهای شرکت، درخواست نیازمندیها تا آن حد که از رکورد سرمایه جلوگیری کند، ذخیره کردن ارقام، بررسی کنترل موجودیها، تعیین نقطه سفارش و میزان سفارش بر اساس مقدار مصرف، کنترل حساب ارقام و ایجاد تسهیلات برای انبارگردانی و واگذاری به موقع ارقام رسیده و ذخیره شده را دارد. این شغل با حسابداران ماموران خرید ارشد شاغل در شرکتهای و موسسات خصوصی و دولتی در ارتباط است.</p>	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات : کاردانی ترجیحاً حسابداری - مدیریت حداقل توانایی جسمی : سلامت جسمی کامل مهارت های پیش نیاز این استاندارد : مأمور خرید	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۱۰۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۲۳ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۷۷ ساعت
- کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- آزمون نظری : ۶۵%	
- آزمون عملی : ۲۵%	
- اخلاق حرفه ای : ۱۰%	
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس حسابداری یا مدیریت با حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط	



* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

مأمور خرید ارشد کارهایی از قبیل تشخیص سیاست، خط مشی در ارتباط با نیازهای خرید موسسات ، انجام عملیات مناقصه خرید، تهیه و تنظیم اسناد بانکی جهت گشایش اعتبار خرید کالاهای موسسات ، انتخاب کالاها با کیفیت، نظارت بر کالای خریداری شده و حمل و نقل کالای خریداری شده و تحویل آن به انبار و محاسبه قیمت خریده‌ها و تسویه حساب با امور مالی را برعهده دارد.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

Senior Purchase Officer

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

کاردان و کارشناس حسابداری مالی

کارشناس مدیریت بازرگانی و صنعتی

مسئول فروش

مسئول قراردادها

مسئول خرید موسسات (صنایع)

مأمور خرید درجه ۱

کارمند امور خرید داخلی

سرپرست خرید داخلی

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع

د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل

- شایستگی‌ها

ردیف	عناوین
۱	تحلیل زنجیره تأمین و طراحی آن برای رسیدن به اهداف خرید
۲	تحلیل انواع خرید
۳	تعیین منابع خرید
۴	تهیه و تنظیم قرارداد خرید
۵	استفاده از تجارت الکترونیک در خریدهای مؤسسات
۶	خرید کالاهای مورد نیاز واحدها
۷	تحلیل اسناد حمل کالای خریداری شده از داخل و خارج از کشور
۸	تحلیل روشهای پرداخت و تسویه حساب با تامین کنندگان داخلی و مؤسسات
۹	-



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان : تحلیل زنجیره تأمین و طراحی آن برای رسیدن به اهداف خرید
	نظری	عملی	جمع	
	۲	۸	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- رایانه - دیتا پروژکتور - پرینتر		۳۰ دقیقه ۲۰ دقیقه ۲۰ دقیقه ۲۰ دقیقه ۳۰ دقیقه		دانش : - روشهای تهیه و تنظیم زنجیره تأمین - روشهای طراحی زنجیره تأمین - اهداف پوشش بازار و ویژگیهای کالا - ویژگیهای ارتباط با تامین کننده و تأمین تقاضا - ویژگیهای فرآیند تولید و بهبود ارتقاء آن
		۲ ۲ ۱ ۱ ۲		مهارت : - تجزیه و تحلیل زنجیره تأمین - آنالیز طراحی زنجیره تأمین - تحلیل پوشش بازار و ویژگیهای کالا - تجزیه و تحلیل ارتباط با تامین کننده و تأمین تقاضا - تجزیه و تحلیل فرآیند تولید و بهبود ارتقاء آن
	نگرش : استفاده از زنجیره تأمین جهت پیشبرد اهداف شرکت			
	ایمنی و بهداشت : -			
	توجهات زیست محیطی : -			



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان : تحلیل انواع خرید
	جمع	عملی	نظری	
	۱۱	۸	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- رایانه - دیتا پروژکتور - پرینتر		۶۰ دقیقه ۲۰ دقیقه ۴۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه		دانش : - انواع خرید کالا و خدمات - روشهای خرید کالا و خدمات بر اساس درخواست ها - روشهای کنترل کالاهای خریداری شده - روشهای اخذ مدارک مورد نیاز خرید کالا از تامین کنندگان - ویژگیهای موجودی کالا ، خدمات و نیازهای مربوطه
		۲ ۱ ۱ ۲ ۲		مهارت : - تجزیه و تحلیل موجودی کالا - آنالیز درخواست های خرید کالا و خدمات - تجزیه و تحلیل و کنترل کالاهای خریداری شده - تجزیه و تحلیل مدارک مورد نیاز خرید کالا - تجزیه و تحلیل گارانتی های خرید کالا و خدمات بعد از فروش
	نگرش : استفاده از برنامه ریزی جهت پیشبرد اهداف شرکت و خرید مطلوب			
	ایمنی و بهداشت : -			
	توجهات زیست محیطی : -			



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان : تعیین منابع خرید
	جمع	عملی	نظری	
	۱۳	۱۰	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- رایانه - دیتا پروژکتور - پرینتر		۳۰ دقیقه ۴۰ دقیقه ۹۰ دقیقه ۲۰ دقیقه	دانش : - سیاست خرید و روشهای دریافت قیمت - روشها و تکنیکهای مذاکره و پایین آوردن قیمت - انواع محیط خریدار و فروشنده - ویژگیهای مذاکره کننده ماهر	
	۳ ۲ ۱ ۲ ۲		مهارت : - تحلیل سیاست خرید و روشهای دریافت قیمت - تجزیه و تحلیل تکنیکهای مذاکره و پایین آوردن قیمت - آنالیز محیط خریدار و فروشنده - تجزیه و تحلیل قیمت - تحلیل ویژگیهای مذاکره کننده ماهر	
	نگرش : رعایت اصول مربوط به مذاکرات و منابع خرید در خرید دااقلام مورد نیاز			
	ایمنی و بهداشت : -			
	توجهات زیست محیطی : -			



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان : تهیه و تنظیم قرارداد خرید
	جمع	عملی	نظری	
	۱۳	۱۰	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- رایانه - دیتا پروژکتور - پرینتر			۶۰ دقیقه ۲۰ دقیقه ۴۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه	دانش : - روشهای تهیه و تنظیم قرارداد - روشهای اخذ مجوزهای لازم جهت واردات موقت - روشها ، مزایا و معایب تجارت متقابل - تولید تحت لیسانس و مبادله انتقالی - انواع روشهای معاملات متقابل
		۲ ۲ ۱ ۳ ۲		مهارت : - تجزیه و تحلیل قرارداد خرید - آنالیز مجوزهای واردات موقت - تحلیل مزایا و معایب تجارت متقابل - تجزیه و تحلیل معاملات متقابل - تجزیه و تحلیل تولید تحت لیسانس و مبادله انتقالی
	نگرش : همگرایی در کار برای بهبود بهره وری			
	ایمنی و بهداشت : - توجهات زیست محیطی : -			



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان : استفاده از تجارت الکترونیک در خریدهای مؤسسات
	نظری	عملی	جمع	
	۳	۱۰	۱۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
<ul style="list-style-type: none"> - رایانه - دیتا پروژکتور - پرینتر 			<ul style="list-style-type: none"> ۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۲۰ دقیقه ۴۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه 	<p>دانش :</p> <ul style="list-style-type: none"> - انواع خرید و منابع خرید - منافع حاصل از تجارت الکترونیک - تجارت الکترونیکی شرکت با شرکت و شرکت با مشتری - تجارت الکترونیکی مصرف کننده با شرکت و شرکت با دولت - آیین نامه و مقررات لازم جهت تجارت الکترونیک - تجارت متقابل و مزایای آن
		<ul style="list-style-type: none"> ۱ ۱ ۲ ۲ ۲ ۲ 		<p>مهارت :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تجزیه و تحلیل انواع خرید و منابع خرید - تجزیه و تحلیل منافع حاصل از تجارت الکترونیک - آنالیز تجارت الکترونیکی شرکت با شرکت و شرکت با مشتری - آنالیز تجارت الکترونیکی مصرف کننده با شرکت و شرکت با دولت - تحلیل آیین نامه و مقررات لازم جهت تجارت الکترونیک - تحلیل تجارت متقابل و مزایای آن
	نگرش :			
	استفاده از تجارت الکترونیک در جهت پیشبرد اهداف شرکت			
	ایمنی و بهداشت :			
	توجهات زیست محیطی :			



	زمان آموزش			عنوان : خرید کالاهای مورد نیاز و احدها
	جمع	عملی	نظری	
	۱۶	۱۳	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- رایانه - دیتا پروژکتور - پرینتر			۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه	دانش : - روش های خرید (مزایده - مناقصه) - نیازهای اساسی واحدها به کالاهای مربوطه - تشریفات و مدت زمان خرید کالا - روشهای خرید کالاهای مورد نیاز واحدها - ارسال به موقع کالاها به واحدها - پاسخگویی به واحدها در قبال کاستی های موجود در کالا
		۲ ۲ ۳ ۴ ۲		مهارت : - آنالیز نیازهای اساسی واحدها به کالاهای مربوطه - محاسبه مدت زمان خرید کالا - تحلیل انواع روشهای خرید کالا (مزایده - مناقصه) - تجزیه و تحلیل ارسال به موقع کالا - تجزیه و تحلیل در خصوص پاسخگویی به واحدها بابت کاستی کالاها
	نگرش : رعایت اصول خرید کالاهای مورد نیاز واحدها جهت بهره مندی			
	ایمنی و بهداشت : -			
توجهات زیست محیطی :				



	زمان آموزش			عنوان : تحلیل اسناد حمل کالای خریداری شده
	جمع	عملی	نظری	
	۱۳	۱۰	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- رایانه - دیتا پروژکتور - پرینتر			۶۰ دقیقه	دانش : - ویژگیهای اسناد حمل کالا - بیمه نامه های حمل کالا - کنترل اسناد - خطرات و خسارات قابل جبران - ویژگیهای بارنامه
			۳۰ دقیقه	
			۳۰ دقیقه	
			۳۰ دقیقه	
				مهارت : - آنالیز بارنامه - آنالیز بیمه نامه حمل کالا - تجزیه و تحلیل ریسک - تجزیه و تحلیل خسارات قابل جبران - تجزیه و تحلیل کنترل اسناد
	۲			
	۳			
	۱			
	۱/۵			
	۲/۵			
	نگرش : حمل کالاهای خریداری شده با در نظر گرفتن اصول و مقررات حمل و بررسی اسناد مربوطه جهت بهره وری			
	ایمنی و بهداشت :			
	توجهات زیست محیطی : -			



	زمان آموزش			عنوان : تحلیل روشهای پرداخت و تسویه حساب با تامین کنندگان
	نظری	عملی	جمع	
	۳	۸	۱۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- رایانه - دیتا پروژکتور - پرینتر			۶۰ دقیقه	دانش : - کاربرد مسایل امور بانکی و چک جهت تسویه حساب - کاربرد انواع چک - ویژگیهای قوانین و مقررات چک - روشهای تسویه حساب با فروشندگان
			۴۰ دقیقه	مهارت : - تجزیه و تحلیل مسایل امور بانکی - تجزیه و تحلیل مسایل مربوط به چک - تجزیه و تحلیل انواع چک - تجزیه و تحلیل قوانین و مقررات مربوط به چک - محاسبه تسویه حساب با فروشندگان
		۱/۵		نگرش : نگرش مثبت در انجام کار و رعایت اخلاق حرفه ای
		۲		ایمنی و بهداشت : -
		۱/۵		توجهات زیست محیطی : -
		۱/۵		
		۱/۵		



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	تجهیزات کامل	یک دستگاه	
۲	دیتا پروژکتور	اداری	یک دستگاه	
۳	میز	-	۱ عدد هر نفر	
۴	صندلی	-	۱ عدد هر نفر	
۵	پرینتر	لیزری (سیاه و سفید)	یک دستگاه	
۶	لوازم کمک آموزشی	-	یک سری	
۷	وسایل کمک های اولیه	اداری	یک سری	
۸	وسایل ایمنی و حفاظتی	اداری	یک سری	
۹	میز و صندلی (مری)	-	۱ عدد	
۱۰				

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .



- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	فرم خرید کالا	اداری	یک سری	
۲	پیش فاکتور	اداری	یک سری	
۳	فرم نمونه	اداری	یک سری	
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

توجه:

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.



- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماشین حساب	مهندسی	یک عدد هر نفر	
۲	مقررات و آیین نامه	اداری	یک سری	
۳	فاکتور	اداری	یک سری	
۴	اسناد و مدارک	اداری	یک سری	
۵	بارنامه	اداری	یک سری	
۶	قانون کار	اداری	یک سری	
۷	فرم گزارش	اداری	یک سری	
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				

توجه:

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.



- منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	مدیریت خرید و اصول انبار داری	دکتر نادر دیبایی	-	۸۹	تهران	ترمه

- سایر منابع و محتواهای آموزشی (پیشنهادی گروه تدوین استاندارد) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مؤلفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
۱							
۲							
۳							



فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

1. www.iraniaana.com
2. www.iranianica.com
3. www.hesabdary.net
4. www.hesabdaronline.com
5. www.bilan.ir
6. www.hesabiran.com
7. www.hesaboketab.ir
8. www.audit.org
9. www.acclearn.com
10. www.iautabriz.blogfa.com