

بسمه تعالی

معاونت آموزش
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد آموزش شغل

عنوان آموزش شغل رایانه کار حسابدار مالی

گروه شغلی
امور مالی و بازرگانی

کد ملی آموزش شغل

۲۴۱۱-۴۵-۰۱۰-۶

تاریخ بازنگری استاندارد: ۹۳/۰۴/۱۰



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل: ۶-۱۰-۰۱۰-۴۵-۲۴۱۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته امور مالی و بازرگانی:

- لیلا جمال پور ، رئیس کمیته تخصصی رشته آموزشی امور مالی و بازرگانی
- زهرا شبرزاد

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل:

- شرکت همکاران سیستم
-

فرآیند اصلاح و بازنگری :

- تغییر محتوای علمی

- نیاز بازار کار

- تغییر تکنولوژی

- تغییر کد

- کد قبلی: ۱-۱۰/۱۸/۱/۵

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۹ - ۶۶۵۶۹۹۰۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci@yahoo.com



شایستگی تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن
۱	نرگس نداف زاده شیرازی	لیسانس	حسابداری	مدیر محصول مدرس نرم افزار	۱۰ سال	تلفن ثابت : ۰۲۱-۸۱۰۲۲۰۰۰ آدرس : تهران خ ولی عصر، بالاتر از میدان ونک خ عطار پلاک ۸
۲	علی الیاسی	فوق لیسانس	حسابداری	مدیر امور نمایندگی ها مدرس نرم افزار	۶ سال	تلفن ثابت : ۰۲۱-۸۱۰۲۲۰۰۰ آدرس : تهران خ ولی عصر، بالاتر از میدان ونک خ عطار پلاک ۸
۳	خسرو سالاروند	لیسانس	علوم اقتصادی	مدیر امور نمایندگی ها مدرس نرم افزار	۱۵ سال	تلفن ثابت : ۰۲۱-۸۱۰۲۲۰۰۰ آدرس : تهران خ ولی عصر، بالاتر از میدان ونک خ عطار پلاک ۸



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مریبان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مریبان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرشی :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل:

رایانه کار حسابداری مالی

شرح استاندارد آموزش شغل:

رایانه کار حسابداری مالی از مشاغل حوزه خدمات، گروه شغلی امور مالی و بازرگانی است و شامل وظایف: ایجاد دوره مالی و دسترسی کاربران در حسابداری مکانیزه، بکارگیری کدینگ حسابداری مناسب با فعالیت شرکت، طبقه بندی حساب های تفصیلی در نرم افزار، انجام عملیات مربوط به چک های دریافتی و پرداختی، تهیه صورت مغایرت بانکی، انجام عملیات گردش کالا در انبار، انبارگردانی، انجام عملیات فروش محصولات و خدمات شرکت، تهیه انواع گزارش های انبار و فروش، انجام محاسبات حقوق ماهانه، عیدی، باز خرید مانده مرخصی، باز خرید سنوات، ثبت و نگهداری دارائی ثابت و محاسبات استهلاک و فروش دارایی، انجام عملیات پایان سال مالی، تهیه گزارش های مورد نیاز پایان سال مالی و تحریر دفاتر میباشد و با مشاغل حسابداری، حسابرسی، مدیریت و حسابداری فروش در ارتباط است.

ویژگی های کارآموز ورودی :

حداقل میزان تحصیلات: دیپلم حسابداری، اقتصاد، بازرگانی، امور مالی
یا دیپلم سایر رشته ها با دارا بودن گواهینامه مهارت استاندارد حسابداری عمومی مقدماتی و حسابداری عمومی تکمیلی.

حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت کامل جسمانی و روانی

مهارت های پیش نیاز : ICDL درجه ۲

طول دوره آموزش :

طول دوره آموزش	:	۱۱۰	ساعت
- زمان آموزش نظری	:	۲۶	ساعت
- زمان آموزش عملی	:	۷۰	ساعت
- زمان کارورزی	:	-	ساعت
- زمان پروژه	:	۱۴	ساعت

بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)

- کتبی : ۲۵%

- عملی : ۶۵%

- اخلاق حرفه ای : ۱۰%

صلاحیت های حرفه ای مربیان :

حداقل دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس رشته حسابداری و یک سال سابقه آموزش نرم افزار مالی و گواهینامه نرم افزار مورد نظر یا لیسانس رشته های مدیریت بازرگانی، صنعتی و اقتصاد بازرگانی و دو سال سابقه آموزش نرم افزار مالی و گواهینامه نرم افزار مورد نظر



* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

رایانه کار حسابداری مالی کسی است که کلیه فرایندهای مالی شرکت از ابتدای سال مالی تا زمان ارائه اظهارنامه مالیاتی را از طریق نرم افزار به انجام میرساند.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

- Accountant
- Accountant of Financial Software
- Accounting Software User
- Accounting Software analyst

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

رشته های مرتبط :

- حسابداری - امور مالی - بازرگانی
- اقتصاد
- مدیریت

استاندارد های مرتبط:

- حسابداری عمومی مقدماتی
- حسابداری عمومی تکمیلی
- حسابداری صنعتی مقدماتی
- حسابداری صنعتی پیشرفته

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- | | | |
|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| طبق سند و مرجع | <input type="checkbox"/> | الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب |
| طبق سند و مرجع | <input type="checkbox"/> | ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت |
| طبق سند و مرجع | <input type="checkbox"/> | ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | د : نیاز به استعلام از وزارت کار |



استاندارد آموزش شغل

- شایستگی‌ها

ردیف	عناوین
۱	ایجاد دوره مالی و دسترسی کاربران در حسابداری مکانیزه
۲	بکارگیری کدینگ حسابداری مناسب با فعالیت شرکت
۳	طبقه بندی حساب های تفصیلی در نرم افزار
۴	انجام عملیات مربوط به چک های دریافتی و پرداختی
۵	تهیه صورت مغایرت بانکی
۶	انجام عملیات گردش کالا در انبار
۷	انبارگردانی
۸	انجام عملیات فروش محصولات و خدمات شرکت
۹	تهیه انواع گزارش های انبار و فروش
۱۰	انجام محاسبات حقوق ماهانه، عیدی، بازخرید مانده مرخصی، بازخرید سنوات
۱۱	ثبت و نگهداری دارائی ثابت و محاسبات استهلاک و فروش دارایی
۱۲	انجام عملیات پایان سال مالی
۱۳	تهیه گزارش های مورد نیاز پایان سال مالی و تحریر دفاتر
۱۴	
۱۵	
۱۶	



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : ایجاد دوره مالی و دسترسی کاربران در حسابداری مکانیزه
	جمع	عملی	نظری	
	۵	۳	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
تجهیزات: رایانه ویدئوپروژکتور نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری شبکه میز و صندوقی کارآموز تخته وایت برد		۲		دانش : - دوره مالی - کاربر و دسترسی کاربران
ابزار: نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری کتابکار		۳		مهارت : - ایجاد دوره مالی مناسب فعالیت شرکت - تعیین دسترسی کاربران مناسب با وظایف آنها در شرکت
مواد: نوشت افزار تخته پاک کن فومی ماژیک وایت برد				نگرش : - دقت در تعریف دوره مالی ، متناسب با فعالیت های شرکت و تعیین کاربران و دسترسی آنها.
				ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی -
				توجهات زیست محیطی :- - -



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری کدینگ حسابداری مناسب با فعالیت شرکت
	نظری	عملی	جمع	
	۲	۴	۶	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
تجهیزات: رایانه ویدئوپروژکتور نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری شبکه میز و صندوقی کارآموز تخته وایت برد		۲		دانش : - تعریف کدینگ حسابداری - سطوح حساب ها و انواع آن - ویژگی های هر سطح حساب - سرفصل صورت های مالی
ابزار: نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری کتابکار		۴		مهارت : - ایجاد کدینگ حسابداری - انتصاب ویژگی های مناسب برای هر حساب - تطبیق حساب ها با سرفصل های صورت های مالی -
مواد: نوشت افزار تخته پاک کن فومی ماژیک وایت برد				نگرش : - دقت در انتخاب کدینگ حسا بها با توجه به نوع شرکت و نیاز های حسابداری شرکت در سیستم.
				ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی -
				توجهات زیست محیطی :- - -



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : طبقه بندی حساب های تفصیلی در نرم افزار
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۶	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
تجهیزات: رایانه ویدئوپروژکتور نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری شبکه میز و صندولی کارآموز تخته وایت برد			۲	دانش : - انواع تفصیل - ویژگی های هر نوع تفصیل - حساب های نیازمند تفصیل پذیری - روش صدور سند افتتاحیه اولین سال مالی
ابزار: نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری کتابکار		۶		مهارت : - تعریف انواع حساب های تفصیل در نرم افزار - انتخاب معین مناسب جهت تراز سند افتتاحیه - صدور سند افتتاحیه اولین سال مالی با استفاده از منو عملیات اول دوره
مواد: نوشت افزار تخته پاک کن فومی ماژیک وایت برد				نگرش : - توجه به اهمیت استفاده مناسب از انواع حساب های تفصیلی با توجه به نوع فعالیت شرکت.
				ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی -
				توجهات زیست محیطی : -



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : انجام عملیات مربوط به چک های دریافتی و پرداختی
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۶	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
تجهیزات: رایانه ویدئوپروژکتور نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری شبکه میز و صندوقی کارآموز تخته وایت برد			۲	دانش : - سند حسابداری و روش های ثبت مشخصات چک های دریافتی و پرداختی - دسته چک و روش تنظیمات چاپ آن در نرم افزار - سند حسابداری و روش های ثبت وضعیت چک های دریافتی و پرداختی - کلر بانک و روش تنظیمات چاپ آن در نرم افزار
ابزار: نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری کتابکار	۶			مهارت : - ثبت مشخصات چک های دریافتی در وضعیت های متفاوت - ثبت مشخصات چک های پرداختی در وضعیت های متفاوت - طراحی و چاپ کلر بانک - طراحی و چاپ چک
مواد: نوشت افزار تخته پاک کن فومی ماژیک وایت برد				نگرش : - دقت در ثبت عملیات چک های دریافتی و پرداختی و استفاده از گزارش های به موقع نرم افزار
				ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی : -



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : تهیه صورت مغایرت بانکی
	نظری	عملی	جمع	
	۱	۳	۴	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
تجهیزات: رایانه ویدئوپروژکتور نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری شبکه میز و صندوقی کارآموز تخته وایت برد			۱	دانش : - صورتحساب بانک - روش ثبت صورتحساب بانک در نرم افزار - صورت مغایرت بانکی - روش های تهیه مغایرت بانکی در نرم افزار
ابزار: نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری کتابکار		۳		مهارت : - ورود اطلاعات صورتحساب بانک در نرم افزار - تهیه صورت مغایرت بانکی اتومات - تهیه گزارش صورت مغایرت بانکی -
مواد: نوشت افزار تخته پاک کن فومی ماژیک وایت برد				نگرش : - توجه به استفاده از نرم افزار در تسهیل تهیه صورت مغایرت بانکی در فواصل زمانی کوتاه. -
				ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی. -
				توجهات زیست محیطی : - -



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: انجام عملیات گردش کالا در انبار
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۶	۲	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
تجهیزات: رایانه ویدئوپروژکتور نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری شبکه میز و صندوقی کارآموز تخته وایت برد			۲	دانش: - فاکتور خرید و قوانین مالیاتی و ویژگی های آن (تخفیفات، اضافات، حمل) - سند حسابداری انواع ورود و برگشت ورود کالا به انبار - سند حسابداری انواع خروج و برگشت خروج کالا از انبار
ابزار: نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری کتابکار		۶		مهارت: - ثبت فاکتور خرید - ثبت رسید کالا و برگشت رسید کالا به انبار - ثبت انواع خروج و برگشت خروج کالا از انبار
مواد: نوشت افزار تخته پاک کن فومی ماژیک وایت برد				نگرش: - توجه به اهمیت داشتن، دقت و تسریع در ثبت گردش کالا در انبار و گزارش گیری. - توجه به انتخاب نرم افزار مناسب جهت ثبت گردش کالا در انبار و تسهیل گزارش گیری گردش هر کالا. - توجه به انتخاب نرم افزار مناسب جهت امکان گزارش گیری موجودی صحیح کالاها.
				ایمنی و بهداشت: - رعایت اصول ارگونومی.
				توجهات زیست محیطی:



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : انبارگردانی
	جمع	عملی	نظری	
	۴	۳	۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
تجهیزات: رایانه ویدئوپروژکتور نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری شبکه میز و صندوقی کارآموز تخته وایت برد			۱	دانش : - تعریف انبارگردانی - سند حسابداری و روش انجام انبارگردانی - زمان انجام انبار گردانی -
ابزار: نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری کتابکار		۳		مهارت : - ثبت عملیات انبار گردانی در نرم افزار - صدور اسناد کسر و اضافات انبار بصورت اتومات، توسط نرم افزار -
مواد: نوشت افزار تخته پاک کن فومی ماژیک وایت برد				نگرش : - اهمیت استفاده از نرم افزار جهت کنترل اتومات عملیات انبار گردانی و جلوگیری از تحریف اطلاعات ثبت شده . - اهمیت استفاده از نرم افزار جهت تسهیل و تسریع عملیات انبارگردانی در فواصل زمانی مورد نیاز. ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی. توجهات زیست محیطی : -



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : انجام عملیات فروش محصولات و خدمات شرکت
	نظری	عملی	جمع	
	۲	۶	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
تجهیزات: رایانه ویدئوپروژکتور نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری شبکه میز و صندوقی کارآموز تخته وایت برد		۲		دانش : - اعلامیه قیمت، تخفیفات و نحوه اعمال در نرم افزار - پیش فاکتور و قوانین مالیاتی آن - سند حسابداری فاکتور فروش و فاکتور برگشتی و قوانین مالیاتی آن - فرمت فاکتور رسمی
ابزار: نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری کتابکار	۶			مهارت : - ثبت اعلامیه قیمت و تخفیفات - ثبت پیش فاکتور مطابق با قوانین مالیاتی - ثبت فاکتور مطابق با قوانین مالیاتی - تهیه فاکتور رسمی
مواد: نوشت افزار تخته پاک کن فومی ماژیک وایت برد				نگرش : - توجه به امکان، تسهیل و تسریع در ثبت و نگهداری فاکتور فروش و تهیه گزارش با استفاده از نرم افزار. - توجه به، به روز بودن گزارشات فروش مطابق فاکتورهای ثبت شده .
				ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی . -
				توجهات زیست محیطی :- -



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : تهیه انواع گزارش های انبار و فروش
	نظری	عملی	جمع	
	۲	۵	۷	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
تجهیزات: رایانه ویدئوپروژکتور نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری شبکه میز و صندولی کارآموز تخته وایت برد ابزار: نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری کتابکار مواد: نوشت افزار تخته پاک کن فومی ماژیک وایت برد	۲			دانش : - تعریف سود ناخالص - نحوه محاسبه سود یا زیان فروش - انواع گزارش مورد نیاز - قوانین تهیه گزارش مالیات بر ارزش افزوده - قوانین تهیه فایل خرید و فروش فصلی
	۵			مهارت : - تهیه گزارش های سود و زیان فروش - تهیه گزارش های مورد نیاز انبار و فروش - تهیه گزارش مالیات بر ارزش افزوده - تهیه فایل خرید و فروش فصلی
				نگرش : - توجه به اهمیت امکان اخذ انواع گزارش مورد نیاز جهت برنامه ریزی و تصمیم گیری های مدیریت شرکت بوسیله نرم افزار. - توجه به تسهیل و تسریع در تهیه خروجی های قابل قبول مراجع ذیربط.
				ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی.
				توجهات زیست محیطی :- -



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: انجام محاسبات حقوق ماهانه، عیدی، بازخرید مانده مرخصی، بازخرید سنوات
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۹	۳	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
تجهیزات: رایانه ویدئوپروژکتور نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری شبکه میز و صندوقی کارآموز تخته وایت برد			۳	دانش: - سند حسابداری، فرمول و قوانین محاسبات حقوق، عیدی، بازخرید مرخصی و سنوات - قوانین مالیاتی حقوق و دستمزد و معافیت های مربوطه - قوانین وزارت کار و امور اجتماعی - گزارش ها و خروجی های مورد نیاز حقوق و دستمزد
ابزار: نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری کتابکار		۹		مهارت: - انجام محاسبات حقوق، عیدی و بازخرید مرخصی و سنوات - تهیه خروجی مورد نیاز جهت ارائه به سازمان تامین اجتماعی - تهیه خروجی مورد نیاز جهت ارائه به وزارت دارایی - تهیه خروجی های مورد نیاز حقوق و دستمزد (فیش حقوق، لیست و دیسکت پرداخت)
مواد: نوشت افزار تخته پاک کن فومی ماژیک وایت برد				نگرش: - توجه به امکان پرداخت به موقع حقوق با استفاده از ثبت داده ها در نرم افزار. - توجه به اهمیت انتخاب نرم افزار مناسب برای ایجاد امکان دسترسی به خروجی های قابل اطمینان جهت ارائه به مراجع ذیربط.
				ایمنی و بهداشت: - رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی: -



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :	
	نظری	عملی	جمع		
	۲	۶	۸		ثبت و نگهداری دارایی ثابت و محاسبات استهلاک و فروش دارایی
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی		دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
تجهیزات: رایانه ویدئوپروژکتور نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری شبكة میز و صندوقی کارآموز تخته وایت برد			۲	دانش : - تعریف دارایی ثابت - نحوه ثبت حسابداری خرید دارایی ثابت - نحوه محاسبه و ثبت حسابداری استهلاک دارایی ثابت - نحوه ثبت حسابداری فروش دارایی ثابت	
	ابزار: نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری		۶	مهارت : - ثبت خرید دارایی ثابت - محاسبه و ثبت استهلاک دارایی ثابت - ثبت فروش دارایی ثابت - اخذ گزارش ریز وضعیت دارایی ها	
		مواد: نوشت افزار تخته پاک کن فومی ماژیک وایت برد			نگرش : - اهمیت ثبت و نگهداری دارایی ثابت مطابق اصول حسابداری با استفاده از نرم افزار.
					ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی . -
					توجهات زیست محیطی : -



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : انجام عملیات پایان سال مالی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۷	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
تجهیزات: رایانه ویدئوپروژکتور نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری شبکه میز و صندوقی کارآموز تخته وایت برد			۳	دانش : - تعریف سود یا زیان عملکرد - روش محاسبه سود یا زیان شرکت - شیوه انتقال مانده حساب های ریالی به سال جدید - نحوه انتقال مانده حساب های غیر ریالی به سال جدید
ابزار: نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری کتابکار		۷		مهارت : - انجام عملیات پایان سال مالی - انتقال مانده های حساب های ریالی به سال جدید - انتقال مانده های غیرریالی به سال جدید
مواد: نوشت افزار تخته پاک کن فومی ماژیک وایت برد				نگرش : - اهمیت توجه به انجام آسان تر و سریع تر عملیات پایان سال مالی به وسیله نرم افزار. - توجه به امکان انتقال داده های مالی صحیح و قابل اطمینان به کاربر.
				ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی. -
				توجهات زیست محیطی : -



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : تهیه گزارش های مورد نیاز پایان سال مالی و تحریر دفاتر
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۶	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
تجهیزات: رایانه ویدئوپروژکتور نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری شبکه میز و صندوقی کارآموز تخته وایت برد			۲	دانش : - دفاتر قانونی - قوانین تحریر دفاتر قانونی - اظهار نامه مالیاتی پایان سال - گزارش های قانونی پایان سال
ابزار: نرم افزار مالی-بازرگانی-اداری کتابکار			۶	مهارت : - استخراج گزارش های مورد نیاز تحریر دفاتر در نرم افزار - تحریر دفاتر قانونی - تهیه گزارش های ترازنامه و صورت سود و زیان
مواد: نوشت افزار تخته پاک کن فومی ماژیک وایت برد				نگرش : - توجه به اهمیت انتخاب نرم افزاری با قابلیت تهیه گزارش های مورد نیاز تحریر دفاتر بر اساس ضوابط قانونی. - توجه به اهمیت امکان تسهیل در تهیه اظهار نامه مالیاتی با استفاده از نرم افزار مناسب.
				ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی : -



ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	۲G RAM , ۲۵۶ MVGA , LCD ۱۵, DVDRW, CPU ۲.۶۶ Dual Core	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۲	سرور	۴G RAM, ۲۵۶ MVGA, CPU ۳.۳۳	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۳	شبکه داخلی	wireless یا کابلی		
۴	نرم افزار مالی و بازرگانی و اداری	قابل share	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۵	دیتا پروزکتور پرده اسلاید	DP: ۲۰۰۰ lumens Sc: ۱.۶*۲.۴ m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۶	میز و صندلی مربی	صندلی گردان Dim Desk : ۱*۱.۶ m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۷	میز و صندلی کارآموز	صندلی گردان Dim Desk : ۰.۸*۱.۲ m	۵ عدد	به ازای هر سه نفر ۱ عدد
۸	مودم ADSL	۵ users wireless	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۹	تخته وایت برد	Dim Board: ۱.۶*۲.۴ m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۱۰	کپسول آتش نشانی	دستی، حاوی پودر خشک محتوی کف یا آب	از هر نوع ۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۱۱	جعبه کمک های اولیه	استاندارد	۱ جعبه	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۱۲	تهویه مطبوع	استاندارد		
۱۳	آب سردکن	استاندارد		به ازای هر کارگاه ۱ عدد

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .



- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کتاب کار نرم افزار		۱	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	نوشت افزار		۱۵	
۲	تحتت پاک کن فومی	فومی	۱	
۳	ماژیک وایت برد	وایت برد	۳	
۴	کاغذ	A۴	یک بسته	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .



- منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱						

- سایر منابع و محتواهای آموزشی (پیشنهادی گروه تدوین استاندارد) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مولفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
۱	نسخه آموزشی نرم افزار (به عنوان پروژه فراگیران)						



فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
۱	-
۲	
۳	
۴	
۵	
۶	
۷	
۸	
۹	
۱۰	



فهرست معرفی نرم افزارهای سودمند و مرتبط

(علاوه بر نرم افزارهای اصلی)

ردیف	عنوان نرم افزار	تهیه کننده	آدرس	توضیحات
	-			