



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

استاندارد مهارت و آموزشی

ترخیص کار گمرکات

گروه برنامه ریزی درسی امور مالی و بازرگانی

تاریخ شروع اعتبار: ۸۸/۱/۱

کد استاندارد: ۴-۰۰/۲۷/۱/۳

معاونت پژوهش و برنامه ریزی : تهران- خیابان
آزادی- نبش چهارراه خوش- سازمان آموزش فنی و
حرفه‌ای کشور- طبقه پنجم
تلفن: ۶۶۹۴۱۵۱۶ دورنگار: ۶۶۹۴۱۲۷۲
کد پستی: ۱۳۴۵۶۵۳۸۶۸
EMAIL: INFO@IRANTVTO.IR

از کلیه صاحب نظران
تقاضا دارد پیشنهادات و
نظرات خود را درباره
این سند آموزشی به
نشانی‌های مذکور اعلام
نمایند.

دفتر طرح و برنامه های درسی: تهران- خیابان
آزادی- خیابان خوش شمالی- تقاطع خوش و نصرت-
ساختمان فناوری اطلاعات و ارتباطات- طبقه چهارم
تلفن: ۶۶۹۴۴۱۱۹ و ۶۶۹۴۴۱۲۰ دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷
کد پستی: ۱۴۵۷۷۷۷۳۶۳
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.IR



خلاصه استاندارد

| | |
|--|-----------|
| تعریف مفاهیم سطوح یادگیری | |
| آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/ اصول: به مفهوم مبانی مطالب نظری/ توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار | |
| مشخصات عمومی شغل : | |
| ترخیص کار گمرکات کسی است که پس از گذراندن دوره آموزشی بتواند تشریفات گمرکی کالای متعلق به شخص دیگری را به وکالت از طرف آن شخص یا به وکالت از طرف حق العمل کار انجام دهد. | |
| ویژگی های کارآموز ورودی : | |
| حداقل میزان تحصیلات : دیپلم | |
| حداقل توانایی جسمی : سلامت کامل جسمی و روانی | |
| مهارت های پیش نیاز این استاندارد : ندارد | |
| طول دوره آموزشی : | |
| طول دوره آموزش | : ۸۰ ساعت |
| - زمان آموزش نظری | : ۶۰ ساعت |
| - زمان آموزش عملی | : ۲۰ ساعت |
| - زمان کارآموزی در محیط کار | : - ساعت |
| - زمان اجرای پروژه | : - ساعت |
| - زمان سنجش مهارت | : - ساعت |
| روش ارزیابی مهارت کارآموز : | |
| ۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی) : ۲۵ % | |
| ۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵ % | |
| ۲-۱- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰ % | |
| ۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی : ۶۵ % | |
| ویژگیهای نیروی آموزشی : | |
| حداقل سطح تحصیلات : دارا بودن شرایط زیر: | |
| - مدرک کارشناس امور گمرکی یا کارشناسی کلیه رشته ها با ۵ سال سابقه کار مرتبط و کارت مربیگری از سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور | |



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : ترخیص کار گمرکات

فهرست توانایی های شغل

| ردیف | عنوان توانایی |
|------|---|
| ۱ | توانایی تشخیص مفاهیم و اصطلاحات گمرکی |
| ۲ | توانایی تشخیص قوانین و مقررات امور گمرکی |
| ۳ | توانایی تشخیص رویه ها و تشریفات گمرکی |
| ۴ | توانایی تشخیص اسناد گمرکی جهت تنظیم اظهار نامه |
| ۵ | توانایی تشخیص اسناد و اوراق صادره توسط گمرک |
| ۶ | توانایی تشخیص اصول نگهداری کالا در انبار گمرکی |
| ۷ | توانایی تشخیص فرایند تشریفات گمرکی و ترخیص کالا |
| ۸ | توانایی تشخیص تخلفات گمرکی و قاچاق کالا |
| ۹ | توانایی پیگیری موارد اختلاف در مراجع رسیدگی به اختلاف گمرکی |
| ۱۰ | توانایی تشخیص اصول تعیین ارزش کالا در گمرک |
| ۱۱ | توانایی طبقه بندی کالا |



| شماره | شرح | زمان آموزش | | |
|-------|---|------------|------|-----|
| | | نظری | عملی | جمع |
| ۱ | <p>توانایی تشخیص مفاهیم و اصطلاحات گمرکی</p> <p>۱-۱ آشنایی با مفهوم گمرک</p> <p>۱-۲ آشنایی با وظایف گمرک</p> <p>۱-۳ آشنایی با مفهوم واردات</p> <p>۱-۴ آشنایی با مفهوم صادرات</p> <p>۱-۵ آشنایی با حقوق ورودی</p> <p>- حقوق پایه</p> <p>- سود بازرگانی</p> <p>۱-۶ آشنایی با عوارض گمرکی</p> <p>۱-۷ آشنایی با هزینه های گمرکی</p> <p>۱-۸ آشنایی با مفهوم بازرگان و کارت بازرگانی</p> <p>۱-۹ آشنایی با حق العمل و پروانه حق العمل کاری</p> <p>۱۰-۱ آشنایی با نمایندگی در امر ترخیص کالا</p> <p>- کارمند یا نماینده بازرگان</p> <p>- کارمند یا نماینده حق العمل کار</p> <p>۱-۱۱ شناسایی اصول تشخیص مفاهیم و اصطلاحات گمرکی</p> | ۳ | ۱ | ۴ |
| ۲ | <p>توانایی تشخیص قوانین و مقررات امور گمرکی</p> <p>۲-۱ شناسایی قانون امور گمرکی و آئین نامه اجرایی آن</p> <p>۲-۲ شناسایی قانون و مقررات صادرات و واردات و آئین نامه اجرایی آن</p> <p>۲-۳ آشنایی با قوانین خاص در امور گمرکی</p> <p>- معافیت صادرات کالا و خدمات از پرداخت عوارض</p> <p>- بهداشتی ، آرایشی ، غذایی ، دارویی</p> | ۴ | ۲ | ۶ |



| شماره | شرح | زمان آموزش | | |
|-------|---|------------|------|-----|
| | | نظری | عملی | جمع |
| ۲-۴ | <p>- حفظ نباتات و قرنطینه</p> <p>- دامپزشکی</p> <p>- استاندارد کالا</p> <p>آشنایی با قوانین مرتبط با ترانزیت داخلی و خارجی</p> <p>- قانون حمل و نقل و عبور کالاهای خارجی از قلمرو جمهوری اسلامی ایران</p> <p>- کنوانسیون تیر ۱۹۷۵</p> | | | |
| ۲-۵ | آشنایی با قوانین مصوب مجلس اسلامی در ارتباط با امور گمرکی | | | |
| ۲-۶ | آشنایی با تصویب نامه های هیأت دولت | | | |
| ۲-۷ | آشنایی با بخشنامه ها و دستورالعمل های ابلاغی از گمرک جمهوری اسلامی ایران | | | |
| ۲-۸ | شناسایی اصول قوانین و مقررات امور گمرکی | | | |
| ۳ | توانایی تشخیص رویه ها و تشریفات گمرکی | ۴ | ۱ | ۵ |
| ۳-۱ | شناسایی ورود قطعی کالا | | | |
| ۳-۲ | شناسایی ورود موقت کالا | | | |
| ۳-۳ | آشنایی با صدور قطعی کالا | | | |
| ۳-۴ | آشنایی با صدور موقت کالا | | | |
| ۳-۵ | آشنایی با کالای مرجوعی | | | |
| ۳-۶ | آشنایی با ترانزیت خارجی کالا | | | |
| ۳-۷ | آشنایی با ترانزیت داخلی کالا | | | |
| ۳-۸ | آشنایی با کابوتاژ کالا | | | |
| ۳-۹ | آشنایی با کالای انتقالی | | | |



| شماره | شرح | زمان آموزش | | |
|-------|--|------------|------|-----|
| | | نظری | عملی | جمع |
| ۳-۱۰ | شناسایی اصول رویه ها و تشریفات گمرکی | | | |
| ۴ | توانایی تشخیص اسناد گمرکی جهت تنظیم اظهار نامه | ۱۲ | ۴ | ۱۶ |
| ۴-۱ | آشنایی با مجوزهای ورود و صدور کالا | | | |
| ۴-۲ | آشنایی با مجوزهای قانونی خاص | | | |
| ۴-۳ | آشنایی با اسناد بانکی و تجاری مورد نیاز جهت ترخیص کالا - اعلامیه فروش ارز - ضمانتنامه - سفته | | | |
| ۴-۴ | آشنایی با اسناد حمل و نقل کالا - بارنامه - CMR - مانیفست - کارنه تیر - کارنه دوپاساژ - کارنه ATA | | | |
| ۴-۵ | آشنایی با قبض انبار | | | |
| ۴-۶ | آشنایی با اسناد خرید کالا - پیش فاکتور - فاکتور - لیست عدل بندی | | | |
| ۴-۷ | آشنایی با عدل بندی و الزامات آن | | | |
| ۴-۸ | آشنایی با بیمه نامه و بن بیمه | | | |



| شماره | شرح | زمان آموزش | | |
|----------|---|------------|----------|----------|
| | | نظری | عملی | جمع |
| ۴-۹ | آشنایی با گواهی مبدأ | | | |
| ۴-۱۰ | آشنایی با فرم اظهار نامه و انواع آن | | | |
| ۴-۱۱ | شناسایی اصول تنظیم اظهارنامه | | | |
| ۴-۱۲ | آشنایی با اظهار و مسئولیت های ناشی از آن | | | |
| ۴-۱۳ | آشنایی با مفهوم لاک و مهر و اثرات حقوقی آن | | | |
| ۵ | توانایی تشخیص اسناد و اوراق صادره توسط گمرک | ۳ | ۱ | ۴ |
| ۵-۱ | آشنایی با پروانه ترخیص کالا | | | |
| ۵-۲ | آشنایی با پروانه صادرات کالا | | | |
| ۵-۳ | آشنایی با پته ورودی | | | |
| ۵-۴ | آشنایی با پته عبوری | | | |
| ۵-۵ | آشنایی با قبض درآمد | | | |
| ۵-۶ | آشنایی با قبض سپرده | | | |
| ۵-۷ | آشنایی با صورت مجلس ماده ۳۱ و ماده ۳۲ | | | |
| ۵-۸ | آشنایی با صورت مجلس ماده ۳۵ | | | |
| ۵-۹ | آشنایی با دیسپانس | | | |
| ۵-۱۰ | آشنایی با مداول سند | | | |
| ۵-۱۱ | شناسایی اسناد و اوراق صادره توسط گمرک | | | |
| ۶ | توانایی تشخیص اصول نگهداری کالا در انبار گمرکی | ۵ | ۱ | ۶ |
| ۶-۱ | آشنایی با انبار داری در گمرک | | | |
| ۶-۲ | آشنایی با مسئولیتهای گمرک برای حفظ کالا | | | |
| ۶-۳ | آشنایی با مقررات متروکه | | | |
| ۶-۴ | آشنایی با هزینه های انبارداری | | | |



| شماره | شرح | زمان آموزش | | |
|-------|---|------------|------|-----|
| | | نظری | عملی | جمع |
| ۶-۵ | آشنایی با معافیت های هزینه انبارداری | | | |
| ۶-۶ | آشنایی با انبارها و گمرکات اختصاصی و شرایط آنها | | | |
| ۶-۷ | آشنایی با انبار، سردخانه های عمومی و رسمی و شرایط آنها | | | |
| ۶-۸ | شناسایی اصول نگهداری کالا در انبار گمرکی | | | |
| ۷ | توانایی تشخیص فرایند تشریفات گمرکی و ترخیص کالا | ۶ | ۲ | ۸ |
| ۷-۱ | آشنایی با احراز هویت | | | |
| ۷-۲ | آشنایی با دریافت اسناد | | | |
| ۷-۳ | آشنایی با سلکتیویته | | | |
| ۷-۴ | آشنایی با سرویس ارزیابی | | | |
| ۷-۵ | آشنایی با صندوق و صدور پروانه | | | |
| ۷-۶ | آشنایی با درب خروج | | | |
| ۷-۷ | آشنایی با بازبینی اقدامات پس از ترخیص (کسردر یافتی و اضافه پرداختی) | | | |
| ۷-۸ | شناسایی اصول تشریفات گمرکی و ترخیص کالا | | | |
| ۸ | توانایی تشخیص تخلفات گمرکی و قاچاق کالا | ۵ | ۱ | ۶ |
| ۸-۱ | آشنایی با مفهوم تخلف گمرکی | | | |
| ۸-۲ | آشنایی با جرایم و مجازاتهای تخلفات گمرکی | | | |
| ۸-۳ | آشنایی با مفهوم قاچاق | | | |
| ۸-۴ | آشنایی با مصادیق قاچاق | | | |
| ۸-۵ | آشنایی با جرایم و مجازاتهای قاچاق کالا در گمرک | | | |
| ۸-۶ | شناسایی اصول تخلفات و قاچاق گمرکی | | | |



| شماره | شرح | زمان آموزش | | |
|-------|--|------------|------|-----|
| | | نظری | عملی | جمع |
| ۹ | توانایی پیگیری موارد اختلاف در مراجع رسیدگی به اختلاف گمرکی ۹-۱ آشنایی با روش های حل اختلاف در گمرکات اجرایی و ستادی ۹-۲ آشنایی با کمیسیون رسیدگی به اختلاف گمرکی ۹-۳ آشنایی با کمیسیون تجدید نظر ۹-۴ شناسایی اصول پیگیری بین صاحب کالا و اداره گمرک | ۲ | ۱ | ۳ |
| ۱۰ | توانایی تشخیص اصول تعیین ارزش کالا در گمرک ۱۰-۱ آشنایی با قواعد اینکو ترمز ۱۰-۲ آشنایی با ارزش اظهاری ۱۰-۳ آشنایی با ارزش استنباطی ۱۰-۴ شناسایی اصول تعیین ارزش کالا در گمرک | ۴ | ۲ | ۶ |
| ۱۱ | توانایی طبقه بندی کالا ۱۱-۱ آشنایی با سیستم H.S ۱۱-۲ آشنایی با قواعد طبقه بندی کالا ۱۱-۳ آشنایی با فصول و قسمت های سیستم H.S ۱۱-۴ آشنایی با جدول نمائکلاتور کالا ۱۱-۵ آشنایی با نشریات نمائکلاتور شورای همکاری گمرکی - یادداشت های توضیحی نمائکلاتور - فهرست الفبایی - مجموعه آراء طبقه بندی ۱۱-۶ شناسایی اصول طبقه بندی کالا | ۱۱ | ۳ | ۱۴ |



| شماره | شرح | زمان آموزش | | |
|-------|---|------------|------|-----|
| | | نظری | عملی | جمع |
| ۱۴ | توانایی بکارگیری ضوابط ایمنی و بهداشت کار در محیط کار | ۱ | ۱ | ۲ |
| ۱۴-۱ | آشنایی با بیماری های ناشی از شغل | | | |
| ۱۴-۲ | آشنایی با علل بروز حوادث شغلی | | | |
| ۱۴-۳ | آشنایی با وسایل حفاظت فردی | | | |
| ۱۴-۴ | آشنایی با علل آتش سوزی و اصول اطفاء حریق | | | |
| ۱۴-۵ | آشنایی با شرایط مطلوب و ایمنی محیط کار | | | |
| ۱۴-۶ | آشنایی با عوامل استرس آفرین و غلبه بر آن | | | |
| ۱۴-۷ | آشنایی با بهداشت روانی | | | |



| شماره | شرح | زمان آموزش | | |
|-------|---|------------|------|-----|
| | | نظری | عملی | جمع |
| ۱ | <p>توانایی تشخیص مفاهیم و اصطلاحات گمرکی</p> <p>۱-۱ آشنایی با مفهوم گمرک</p> <p>۱-۲ آشنایی با وظایف گمرک</p> <p>۱-۳ آشنایی با مفهوم واردات</p> <p>۱-۴ آشنایی با مفهوم صادرات</p> <p>۱-۵ آشنایی با حقوق ورودی</p> <p>- حقوق پایه</p> <p>- سود بازرگانی</p> <p>۱-۶ آشنایی با عوارض گمرکی</p> <p>۱-۷ آشنایی با هزینه های گمرکی</p> <p>۱-۸ آشنایی با مفهوم بازرگان و کارت بازرگانی</p> <p>۱-۹ آشنایی با حق العمل و پروانه حق العمل کاری</p> <p>۱۰-۱ آشنایی با نمایندگی در امر ترخیص کالا</p> <p>- کارمند یا نماینده بازرگان</p> <p>- کارمند یا نماینده حق العمل کار</p> <p>۱-۱۱ شناسایی اصول تشخیص مفاهیم و اصطلاحات گمرکی</p> | ۳ | ۱ | ۴ |
| ۲ | <p>توانایی تشخیص قوانین و مقررات امور گمرکی</p> <p>۲-۱ شناسایی قانون امور گمرکی و آئین نامه اجرایی آن</p> <p>۲-۲ شناسایی قانون و مقررات صادرات و واردات و آئین نامه اجرایی آن</p> <p>۲-۳ آشنایی با قوانین خاص در امور گمرکی</p> <p>- معافیت صادرات کالا و خدمات از پرداخت عوارض</p> <p>- بهداشتی ، آرایشی ، غذایی ، دارویی</p> | ۴ | ۲ | ۶ |



| شماره | شرح | زمان آموزش | | |
|-------|--|------------|------|-----|
| | | نظری | عملی | جمع |
| ۲-۴ | <ul style="list-style-type: none"> - حفظ نباتات و قرنطینه - دامپزشکی - استاندارد کالا آشنایی با قوانین مرتبط با ترانزیت داخلی و خارجی - قانون حمل و نقل و عبور کالاهای خارجی از قلمرو جمهوری اسلامی ایران - کنوانسیون تیر ۱۹۷۵ | | | |
| ۲-۵ | آشنایی با قوانین مصوب مجلس اسلامی در ارتباط با امور گمرکی | | | |
| ۲-۶ | آشنایی با تصویب نامه های هیأت دولت | | | |
| ۲-۷ | آشنایی با بخشنامه ها و دستورالعمل های ابلاغی از گمرک جمهوری اسلامی ایران | | | |
| ۲-۸ | شناسایی اصول قوانین و مقررات امور گمرکی | | | |
| ۳ | توانایی تشخیص رویه ها و تشریفات گمرکی | ۴ | ۱ | ۵ |
| ۳-۱ | شناسایی ورود قطعی کالا | | | |
| ۳-۲ | شناسایی ورود موقت کالا | | | |
| ۳-۳ | آشنایی با صدور قطعی کالا | | | |
| ۳-۴ | آشنایی با صدور موقت کالا | | | |
| ۳-۵ | آشنایی با کالای مرجوعی | | | |
| ۳-۶ | آشنایی با ترانزیت خارجی کالا | | | |
| ۳-۷ | آشنایی با ترانزیت داخلی کالا | | | |
| ۳-۸ | آشنایی با کابوتاژ کالا | | | |
| ۳-۹ | آشنایی با کالای انتقالی | | | |



| شماره | شرح | زمان آموزش | | |
|-------|--|------------|------|-----|
| | | نظری | عملی | جمع |
| ۳-۱۰ | شناسایی اصول رویه ها و تشریفات گمرکی | | | |
| ۴ | توانایی تشخیص اسناد گمرکی جهت تنظیم اظهار نامه | ۱۲ | ۴ | ۱۶ |
| ۴-۱ | آشنایی با مجوزهای ورود و صدور کالا | | | |
| ۴-۲ | آشنایی با مجوزهای قانونی خاص | | | |
| ۴-۳ | آشنایی با اسناد بانکی و تجاری مورد نیاز جهت ترخیص کالا - اعلامیه فروش ارز - ضمانتنامه - سفته | | | |
| ۴-۴ | آشنایی با اسناد حمل و نقل کالا - بارنامه - CMR - مانیفست - کارنه تیر - کارنه دوپاساژ - کارنه ATA | | | |
| ۴-۵ | آشنایی با قبض انبار | | | |
| ۴-۶ | آشنایی با اسناد خرید کالا - پیش فاکتور - فاکتور - لیست عدل بندی | | | |
| ۴-۷ | آشنایی با عدل بندی و الزامات آن | | | |
| ۴-۸ | آشنایی با بیمه نامه و بن بیمه | | | |



| شماره | شرح | زمان آموزش | | |
|----------|---|------------|----------|----------|
| | | نظری | عملی | جمع |
| ۴-۹ | آشنایی با گواهی مبدأ | | | |
| ۴-۱۰ | آشنایی با فرم اظهار نامه و انواع آن | | | |
| ۴-۱۱ | شناسایی اصول تنظیم اظهارنامه | | | |
| ۴-۱۲ | آشنایی با اظهار و مسئولیت های ناشی از آن | | | |
| ۴-۱۳ | آشنایی با مفهوم لاک و مهر و اثرات حقوقی آن | | | |
| ۵ | توانایی تشخیص اسناد و اوراق صادره توسط گمرک | ۳ | ۱ | ۴ |
| ۵-۱ | آشنایی با پروانه ترخیص کالا | | | |
| ۵-۲ | آشنایی با پروانه صادرات کالا | | | |
| ۵-۳ | آشنایی با پته ورودی | | | |
| ۵-۴ | آشنایی با پته عبوری | | | |
| ۵-۵ | آشنایی با قبض درآمد | | | |
| ۵-۶ | آشنایی با قبض سپرده | | | |
| ۵-۷ | آشنایی با صورت مجلس ماده ۳۱ و ماده ۳۲ | | | |
| ۵-۸ | آشنایی با صورت مجلس ماده ۳۵ | | | |
| ۵-۹ | آشنایی با دیسپانس | | | |
| ۵-۱۰ | آشنایی با مداول سند | | | |
| ۵-۱۱ | شناسایی اسناد و اوراق صادره توسط گمرک | | | |
| ۶ | توانایی تشخیص اصول نگهداری کالا در انبار گمرکی | ۵ | ۱ | ۶ |
| ۶-۱ | آشنایی با انبار داری در گمرک | | | |
| ۶-۲ | آشنایی با مسئولیتهای گمرک برای حفظ کالا | | | |
| ۶-۳ | آشنایی با مقررات متروکه | | | |
| ۶-۴ | آشنایی با هزینه های انبارداری | | | |



| شماره | شرح | زمان آموزش | | |
|-------|---|------------|------|-----|
| | | نظری | عملی | جمع |
| ۶-۵ | آشنایی با معافیت های هزینه انبارداری | | | |
| ۶-۶ | آشنایی با انبارها و گمرکات اختصاصی و شرایط آنها | | | |
| ۶-۷ | آشنایی با انبار، سردخانه های عمومی و رسمی و شرایط آنها | | | |
| ۶-۸ | شناسایی اصول نگهداری کالا در انبار گمرکی | | | |
| ۷ | توانایی تشخیص فرایند تشریفات گمرکی و ترخیص کالا | ۶ | ۲ | ۸ |
| ۷-۱ | آشنایی با احراز هویت | | | |
| ۷-۲ | آشنایی با دریافت اسناد | | | |
| ۷-۳ | آشنایی با سلکتیویته | | | |
| ۷-۴ | آشنایی با سرویس ارزیابی | | | |
| ۷-۵ | آشنایی با صندوق و صدور پروانه | | | |
| ۷-۶ | آشنایی با درب خروج | | | |
| ۷-۷ | آشنایی با بازبینی اقدامات پس از ترخیص (کسردر یافتی و اضافه پرداختی) | | | |
| ۷-۸ | شناسایی اصول تشریفات گمرکی و ترخیص کالا | | | |
| ۸ | توانایی تشخیص تخلفات گمرکی و قاچاق کالا | ۵ | ۱ | ۶ |
| ۸-۱ | آشنایی با مفهوم تخلف گمرکی | | | |
| ۸-۲ | آشنایی با جرایم و مجازاتهای تخلفات گمرکی | | | |
| ۸-۳ | آشنایی با مفهوم قاچاق | | | |
| ۸-۴ | آشنایی با مصادیق قاچاق | | | |
| ۸-۵ | آشنایی با جرایم و مجازاتهای قاچاق کالا در گمرک | | | |
| ۸-۶ | شناسایی اصول تخلفات و قاچاق گمرکی | | | |



| شماره | شرح | زمان آموزش | | |
|-------|--|------------|------|-----|
| | | نظری | عملی | جمع |
| ۹ | توانایی پیگیری موارد اختلاف در مراجع رسیدگی به اختلاف گمرکی ۹-۱ آشنایی با روش های حل اختلاف در گمرکات اجرایی و ستادی ۹-۲ آشنایی با کمیسیون رسیدگی به اختلاف گمرکی ۹-۳ آشنایی با کمیسیون تجدید نظر ۹-۴ شناسایی اصول پیگیری بین صاحب کالا و اداره گمرک | ۲ | ۱ | ۳ |
| ۱۰ | توانایی تشخیص اصول تعیین ارزش کالا در گمرک ۱۰-۱ آشنایی با قواعد اینکو ترمز ۱۰-۲ آشنایی با ارزش اظهاری ۱۰-۳ آشنایی با ارزش استنباطی ۱۰-۴ شناسایی اصول تعیین ارزش کالا در گمرک | ۴ | ۲ | ۶ |
| ۱۱ | توانایی طبقه بندی کالا ۱۱-۱ آشنایی با سیستم H.S ۱۱-۲ آشنایی با قواعد طبقه بندی کالا ۱۱-۳ آشنایی با فصول و قسمت های سیستم H.S ۱۱-۴ آشنایی با جدول نمائکلاتور کالا ۱۱-۵ آشنایی با نشریات نمائکلاتور شورای همکاری گمرکی - یادداشت های توضیحی نمائکلاتور - فهرست الفبایی - مجموعه آراء طبقه بندی ۱۱-۶ شناسایی اصول طبقه بندی کالا | ۱۱ | ۳ | ۱۴ |



| شماره | شرح | زمان آموزش | | |
|-------|---|------------|------|-----|
| | | نظری | عملی | جمع |
| ۱۴ | توانایی بکارگیری ضوابط ایمنی و بهداشت کار در محیط کار | ۱ | ۱ | ۲ |
| ۱۴-۱ | آشنایی با بیماری های ناشی از شغل | | | |
| ۱۴-۲ | آشنایی با علل بروز حوادث شغلی | | | |
| ۱۴-۳ | آشنایی با وسایل حفاظت فردی | | | |
| ۱۴-۴ | آشنایی با علل آتش سوزی و اصول اطفاء حریق | | | |
| ۱۴-۵ | آشنایی با شرایط مطلوب و ایمنی محیط کار | | | |
| ۱۴-۶ | آشنایی با عوامل استرس آفرین و غلبه بر آن | | | |
| ۱۴-۷ | آشنایی با بهداشت روانی | | | |



فهرست استاندارد تجهیزات ، ابزار ، مواد و وسایل رسانه ای

| ردیف | مشخصات فنی | تعداد | شماره |
|------|---------------------------------------|-------|-------|
| ۱ | تلویزیون رنگی ۲۹ اینچ | | |
| ۲ | ویدئو VHS,CD | | |
| ۳ | میز تحریر | | |
| ۴ | صندلی کارآموزی | | |
| ۵ | تخته وایت برد ۱×۱/۵ متر | | |
| ۶ | کیسول اطفاء حریق پودر خشک- ۶ کیلوگرمی | | |
| ۷ | جعبه کمک های اولیه با کلیه وسایل | | |
| ۸ | متر اندازه گیری ۵ متری | | |
| ۹ | کولیس ورنیه معمولی | | |
| ۱۰ | کارت حق العمل کاری اصل یا کپی نمونه | | |
| ۱۱ | اظهار نامه واردات اصل یا کپی نمونه | | |
| ۱۲ | اظهارنامه صادرات اصل یا کپی نمونه | | |
| ۱۳ | اظهارنامه ترانزیت اصل یا کپی نمونه | | |
| ۱۴ | پروانه ترخیص کالا اصل یا کپی نمونه | | |
| ۱۵ | پروانه صادرات اصل یا کپی نمونه | | |
| ۱۶ | پته ورودی اصل یا کپی نمونه | | |
| ۱۷ | پته عبوری اصل یا کپی نمونه | | |
| ۱۸ | قبض درآمد اصل یا کپی نمونه | | |
| ۱۹ | صورت مجلس ماده ۳۱ اصل یا کپی نمونه | | |
| ۲۰ | صورت مجلس ماده ۳۵ اصل یا کپی نمونه | | |
| ۲۱ | دیسپانس اصل یا کپی نمونه | | |
| ۲۲ | پیش فاکتور اصل یا کپی نمونه | | |
| ۲۳ | فاکتور اصل یا کپی نمونه | | |
| ۲۴ | لیست عدل بندی اصل یا کپی نمونه | | |



| ردیف | مشخصات فنی | تعداد | شماره |
|------|---|-------|-------|
| ۲۵ | گواهی مبدا، اصل یا کپی نمونه | | |
| ۲۶ | اختیاریه کسر دریافتی اصل یا کپی نمونه | | |
| ۲۷ | برگه استرداد اضافه پرداختی اصل یا کپی نمونه | | |
| ۲۸ | صورت مجلس ماده ۱۳۰ اصل یا کپی نمونه | | |
| ۲۹ | بارنامه اصل یا کپی نمونه | | |
| ۳۰ | CMR اصل یا کپی نمونه | | |
| ۳۱ | مانیفست اصل یا کپی نمونه | | |
| ۳۲ | کارنه تیر اصل یا کپی نمونه | | |
| ۳۳ | کارنه دوپاساژ اصل یا کپی نمونه | | |
| ۳۴ | کارنه ATA اصل یا کپی نمونه | | |
| ۳۵ | اعلامیه فروش اصل یا کپی نمونه | | |
| ۳۶ | کارت بازرگانی اصل یا کپی نمونه | | |
| ۳۷ | کاغذ A۴ | | |
| ۳۸ | لوازم التحریر مداد، خودکار و | | |
| ۳۹ | تخته پاک کن وایت برد | | |
| ۴۰ | ماژیک وایت برد آبی - قرمز - مشکی | | |



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : ترخیص کار گمرکات

فهرست منابع و نرم افزارهای آموزشی

| ردیف | شرح |
|------|---|
| ۱ | کتاب: قانون امور گمرکی و آئین نامه اجرایی آن، انتشارات شرکت چاپ و نشر بازرگانی |
| ۲ | یادداشت های توضیحی سیستم هماهنگ شده توصیف و کدگذاری کالا، ناظر چاپ گمرک ایران، موسسه فرهنگی نشر قبله زمستان ۱۳۷۲ |
| ۳ | کتاب: قانون و مقررات صادرات و واردات و آئین نامه اجرایی آن، انتشارات شرکت چاپ و نشر بازرگانی |