



بسمه تعالی

معاونت آموزش  
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد شغل و آموزش

# عنوان شغل رییس تدارکات

## گروه شغلی امور مالی و بازرگانی

کد ملی شغل

۰-۲۲/۵۸/۱/۳

تاریخ تدوین استاندارد :

مدت اعتبار استاندارد : از تاریخ ۹۰/۵/۱

تا تاریخ ۹۵/۵/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی شغل : ۲۲/۵۸/۱/۳-۰

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته امور مالی و بازرگانی :

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد شغل و آموزش / شایستگی :  
- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان آذربایجان شرقی  
- شرکت آذر طلایی  
- دانشگاه آزاد اسلامی

فرآیند اصلاح و بازنگری :

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ،

شماره ۲۵۹

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۰-۹

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci @ yahoo.com



### تهیه کنندگان استاندارد شغل

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	محمدباقر بدیعی سررود	کارشناسی	حسابداری	مدیر مالی شرکت آذرحلای	۸ سال	تلفن ثابت : ۰۴۱۱۴۲۰۳۲۴۲ تلفن همراه : ۰۹۱۴۳۱۶۸۹۴۴ ایمیل : mohammadbadiee@gmail.com آدرس : تبریز سررود خیابان امام کوی
۲	مهدی اله ویردی زاده	کارشناسی ارشد	حسابداری و مدیریت دولتی	مدیر مالی منطقه ۱۳ دانشگاه آزاد اسلامی - استاد دانشگاه	۱۰ سال	تلفن ثابت : ۰۴۱۱۳۳۷۹۷۳ تلفن همراه : ۰۹۱۴۳۱۵۷۱۶۸ ایمیل : iau_m13@yahoo.com آدرس : تبریز - مارالان
۳	سعید دیوخار	کارشناسی ارشد	حسابداری	استاد دانشگاه آزاد اسلامی واحد کلپیر - ممقان - مراغه	۱۰ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ۰۹۱۴۴۰۰۵۱۲۶ ایمیل : آدرس : ممقان خیابان امام
۴	محمد امین حکیمی	کارشناسی ارشد	حسابداری	کارشناس مالی منطقه ۱۳ دانشگاه آزاد اسلامی	۸ سال	تلفن ثابت : ۰۴۱۱۳۳۲۷۵۴۸ تلفن همراه : ۰۹۱۴۳۱۱۱۷۵۰ ایمیل : آدرس : تبریز خیابان جلالیه



## **تعاریف :**

### **استاندارد شغل :**

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود .

### **استاندارد آموزش :**

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

### **نام یک شغل :**

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

### **شرح شغل :**

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

### **طول دوره آموزش :**

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزش .

### **ویژگی کارآموز ورودی :**

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

### **کارورزی :**

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک یا با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

### **ارزشیابی :**

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

### **صلاحیت حرفه ای مربیان :**

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

### **شایستگی :**

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

### **دانش :**

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه ( ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی ) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

### **مهارت :**

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

### **نگرش :**

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

### **ایمنی :**

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

### **توجهات زیست محیطی :**

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



<b>نام شغل :</b>	
رییس تدارکات	
<b>شرح شغل :</b>	
<p>رییس تدارکات در حوزه امور مالی و بازرگانی - حسابداری بوده و شایستگی هایی از قبیل بررسی وضع قراردادها از نظر کیفیت و زمان تحویل نمونه و تولید انبوه و گزارش مراتب به مدیر مربوطه و برآورد و تنظیم صورت خرید های مورد نیاز سالانه کارخانه و پیمانکاران را دارد . این شغل با حسابداران شاغل در شرکتها و موسسات خصوصی و دولتی در ارتباط است .</p>	
<b>ویژگی های کارآموز ورودی :</b>	
<p>حداقل میزان تحصیلات : کاردانی کلیه رشته ها          حداقل توانایی جسمی : سلامت جسمی کامل          مهارت های پیش نیاز این استاندارد : کارور عمومی رایانه شخصی</p>	
<b>طول دوره آموزش :</b>	
طول دوره آموزش	: ۱۰۸ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۲۳ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۷۵ ساعت
- کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: ۱۰ ساعت
<b>بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )</b>	
- آزمون نظری : ۶۵٪	
- آزمون عملی : ۲۵٪	
- اخلاق حرفه ای : ۱۰٪	
<b>صلاحیت های حرفه ای مربیان :</b>	
<p>دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس حسابداری یا لیسانس مدیریت ( کلیه گرایش ها ) با حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط</p>	



\* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

بررسی وضع قراردادها از نظر کیفیت و زمان تحویل نمونه و تولید انبوه و گزارش مراتب به مدیر مربوطه و برآورد و تنظیم صورت خرید های مورد نیاز سالانه کارخانه و پیمانکاران

\* اصطلاح انگلیسی استاندارد ( و اصطلاحات مشابه جهانی ) :

**Head of Procurement**

\* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

کاردان حسابداری مالی

کارشناس حسابداری

کارشناس مدیریت بازرگانی

کارشناس مدیریت صنعتی

مأمور خرید ارشد

مسئول خرید داخلی (صنایع)

\* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب ● طبق سند و مرجع .....

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت □ طبق سند و مرجع .....

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور □ طبق سند و مرجع .....

د : نیاز به استعلام از وزارت کار □



استاندارد آموزش  
- شایستگی ها

ردیف	عناوین
۱	تهیه اسناد و مدارک خرید و بررسی درخواستهای خرید
۲	تجزیه و تحلیل منابع خرید
۳	تعیین روشهای خرید
۴	خرید کالاهای مورد نیاز از بازارهای داخلی
۵	تهیه و انعقاد قرار داد
۶	بررسی و کنترل چگونگی حمل
۷	تسویه حساب با ارائه دهندگان کالا و خدمات طرف حساب با سازمان ها و افراد مختلف
۸	استفاده از اینترنت در خریدهای داخلی و خارجی



عنوان :	زمان آموزش		
	نظری	عملی	جمع
	تهیه اسناد و مدارک خرید و بررسی درخواستهای خرید	۲	۸
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط		تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	
دانش :			<ul style="list-style-type: none"> <li>- کالاهای مورد مصرف موسسات و خدمات مورد نیاز</li> <li>- تهیه اسناد و مدارک خرید و برگه‌های درخواست کالا</li> <li>- بررسی نقطه سفارش کالاها</li> <li>- گزارشات متنوع خرید و بررسی درخواستها</li> <li>- انواع روشهای خرید</li> </ul>
مهارت :	۲ ۲ ۱ ۱ ۲		<ul style="list-style-type: none"> <li>- تجزیه و تحلیل کالاهای مورد مصرف موسسات</li> <li>- بررسی و کنترل اسناد و مدارک خرید و برگه‌های درخواست کالا</li> <li>- تحلیل و بررسی نقطه سفارش کالاها</li> <li>- تجزیه و تحلیل مستندات خرید و درخواستهای خرید</li> <li>- تجزیه و تحلیل روشهای خرید</li> </ul>
نگرش :	رعایت امانتداری و داشتن وجدان کاری به هنگام تهیه و بررسی اسناد		
ایمنی و بهداشت :	-		
توجهات زیست محیطی :	-		





	زمان آموزش			عنوان : تجزیه و تحلیل منابع خرید
	جمع	عملی	نظری	
	۱۱	۸	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- رایانه - دیتا پروژکتور - پرینتر		۱ ۳۰ دقیقه ۴۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۲۰ دقیقه		دانش : - منابع تامین کالا و زنجیره تامین - سیاست خرید و روشهای دریافت قیمت - روشها و تکنیکهای مذاکره و پایین آوردن قیمت - بررسی محیط درونی و برونی - ویژگیهای مذاکره کننده ماهر
		۳ ۲ ۱ ۲		مهارت : - تحلیل و بررسی منابع تامین کالا و زنجیره تامین - تحلیل سیاست خرید و روشهای دریافت قیمت - تجزیه و تحلیل تکنیکهای مذاکره و پایین آوردن قیمت - تجزیه و تحلیل محیط درونی و برونی - تجزیه و تحلیل قیمت
	نگرش : رعایت راهبردهای خرید در موسسات و درک عوامل موثر محیط بر خرید با در نظر گرفتن اصول مذاکرات موفق			
	ایمنی و بهداشت : -			
	توجهات زیست محیطی : -			



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان : تعیین روشهای خرید
	جمع	عملی	نظری	
	۱۱	۸	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- رایانه - دیتا پروژکتور - پرینتر		۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۲۰ دقیقه ۴۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه		دانش : - انواع خرید • داخلی و خارجی • مستقیم و الکترونیکی ( online ) - معیارهای خرید • سطح قیمت • انواع کالا • ملزومات - روشهای خرید کالا بر اساس درخواست ها - روشهای کنترل کالاهای خریداری شده - روشهای اخذ مدارک مورد نیاز خرید کالا از فروشندگان - ویژگیهای موجودی کالا و نیازهای مربوطه
	۲ ۲ ۲ ۲			مهارت : - تجزیه و تحلیل موجودی کالا داخلی و خارجی - تجزیه و تحلیل و کنترل کالاهای خریداری شده داخلی و خارجی - تجزیه و تحلیل مدارک مورد نیاز خرید کالا - بررسی گارانتی های خرید کالا و روش های حمل و قرار داد حمل و خرید کالا
	نگرش : برنامه ریزی دقیق برای تعیین روش خرید با در نظر گرفتن حداقل زمان ، حداکثر کیفیت و قیمت مناسب			
	ایمنی و بهداشت : -			
	توجهات زیست محیطی : -			



	زمان آموزش			عنوان : خرید کالاهای مورد نیاز از بازارهای داخلی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۶	۱۳	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- رایانه - دیتا پروژکتور - پرینتر		۱		دانش : - معیار تشخیص کالا و خدمات مورد نیاز عمومی و اختصاصی موسسات - تشریفات و مدت زمان خرید کالا و فرایند خرید و تامین کالا - اقسام روشهای خرید کالاهای مورد نیاز واحدها - ارسال به موقع کالاها به واحدها - پاسخگویی به واحدها در قبال کاستی های موجود در کالا
		۳۰ دقیقه		
		۳۰ دقیقه		
		۳۰ دقیقه		
		۳۰ دقیقه		
	۲/۵ ۱/۵ ۳ ۴ ۲			مهارت : - آنالیز نیازهای اساسی واحدها به کالاهای مربوطه - برنامه ریزی و برآورد زمان فرایند خرید و تحویل کالا - تحلیل انواع روشهای خرید کالا - ارسال به موقع کالا و تجزیه و تحلیل روش های ارسال - تجزیه و تحلیل در خصوص پاسخگویی به واحدها بابت کاستی
	نگرش : رعایت اصول خرید کالاها و خدمات مورد نیاز واحدها به منظور خرید مطلوب و به موقع			
	ایمنی و بهداشت : -			
	توجهات زیست محیطی : -			



	زمان آموزش			عنوان: تهیه و انعقاد قرار داد
	نظری	عملی	جمع	
	۳	۱۰	۱۳	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- رایانه - دیتا پروژکتور - پرینتر			۱:۳۰ ۱:۳۰	دانش: - روشهای تهیه و تنظیم قرارداد خرید - قوانین و مقررات داخلی خریدها و مجوزهای لازم جهت واردات موقت مهارت: - تجزیه و تحلیل قرارداد خرید - تهیه و تنظیم قرارداد خرید - تحلیل قوانین و مقررات داخلی خریدها - تجزیه و تحلیل مجوزهای لازم جهت واردات موقت
		۲ ۳ ۲ ۳		نگرش: همگرایی در کار برای بهبود بهره وری ایمنی و بهداشت: - توجهات زیست محیطی: -



	زمان آموزش			عنوان : بررسی و کنترل چگونگی حمل
	نظری	عملی	جمع	
	۳	۱۰	۱۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- رایانه - دیتا پروژکتور - پرینتر			۳۰ دقیقه ۲۰ دقیقه ۲۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۲۰ دقیقه	دانش : - انواع شرایط حمل ( داخلی و خارجی ) - انواع و روش های حمل - ویژگیهای اسناد حمل کالا - بیمه نامه های حمل کالا - روش های کنترل اسناد - خطرات و خسارات قابل جبران - ویژگیهای بارنامه
		۱ ۲ ۲ ۱ ۱/۵ ۲/۵		مهارت : - تجزیه و تحلیل شرایط حمل - بررسی انواع بارنامه ها - تجزیه و تحلیل بیمه نامه حمل کالا با توجه به نوع بار نامه و قرار داد حمل - تجزیه و تحلیل خطرات - تجزیه و تحلیل خسارات قابل جبران - تجزیه و تحلیل کنترل اسناد
	نگرش : رعایت اصول حمل به موقع و مطمئن کالاهای خریداری شده و اطمینان از اصول تفکیک مسئولیت حمل			
	ایمنی و بهداشت :			
	توجهات زیست محیطی : -			



استاندارد آموزش رییس تدارکات  
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان : تسویه حساب با ارائه دهندگان کالا و خدمات طرف حساب
	نظری	عملی	جمع	
	۳	۸	۱۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
		۳۰ دقیقه		دانش : - انواع روشهای تسویه حساب با ارائه دهندگان کالا و خدمات - مسایل امور بانکی - معیارهای تسویه حساب با ارائه دهندگان کالا و خدمات طرف حساب - قوانین و مقررات چک و سفته - روشهای پرداخت به فروشندگان
	۱/۵	۳۰ دقیقه		مهارت : - تجزیه و تحلیل مسایل امور بانکی مربوط به چک و سفته - تجزیه و تحلیل مسایل مربوط به چک و سفته - تجزیه و تحلیل انواع چک و سفته - تجزیه و تحلیل قوانین و مقررات مربوط به چک و سفته - محاسبه تسویه حساب با ارائه دهندگان کالا و خدمات - تسویه حساب با ارائه دهندگان کالا و خدمات به صورت چک و یا سفته
	۱	۴۰ دقیقه		
	۱/۵	۶۰ دقیقه		
	۱/۵	۲۰ دقیقه		
	۱			
	۱			
	نگرش : پرداخت تعهدات با رعایت اصول و مقررات مالی و بانکی به منظور افزایش اعتبار موسسه			
	ایمنی و بهداشت : -			
	توجهات زیست محیطی : -			



	زمان آموزش			عنوان : استفاده از اینترنت در خریدهای داخلی و خارجی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۳	۱۰	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- رایانه - دیتا پروژکتور - پرینتر		۴۰ دقیقه ۴۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۴۰ دقیقه ۳۰ دقیقه		دانش : -- روشهای خرید و تامین الکترونیکی - خرید و تامین اینترنتی شرکت با شرکت و شرکت با مشتری - خرید و تامین اینترنتی مصرف کننده با شرکت و شرکت با دولت - آیین نامه و مقررات لازم جهت خرید و تامین اینترنتی در خریدهای داخلی و خارجی - روش های خرید و تامین متقابل و مزایای آن
		۲ ۲ ۲ ۲ ۲		مهارت : - تجزیه و تحلیل روشهای خرید و تامین اینترنتی و تنظیم و ارائه سفارش خریدهای آنلاین - آنالیز خرید و تامین اینترنتی شرکت با شرکت و شرکت با مشتری در خریدهای داخلی و خارجی - آنالیز خرید و تامین اینترنتی مصرف کننده با شرکت و شرکت با دولت در خریدهای داخلی و خارجی - تحلیل آیین نامه و مقررات لازم جهت خرید و تامین اینترنتی در خریدهای داخلی و خارجی - تحلیل خرید و تامین متقابل و مزایای آن در خریدهای داخلی و خارجی



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان : استفاده از اینترنت در خریدهای داخلی و خارجی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش : استفاده از تجارت اینترنتی در جهت پیشبرد اهداف شرکت			
	ایمنی و بهداشت : -			
	توجهات زیست محیطی : -			





– برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	تجهیزات کامل	یک دستگاه	
۲	دیتا پروژکتور	اداری	یک دستگاه	
۳	میز	–	۱ عدد هر نفر	
۴	صندلی	–	۱ عدد هر نفر	
۵	پرینتر	لیزری (سیاه و سفید)	یک دستگاه	
۶	لوازم کمک آموزشی	–	یک سری	
۷	وسایل کمک های اولیه		یک سری	
۸	وسایل ایمنی و حفاظتی		یک سری	

توجه :

– تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .



برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
	فرم خرید کالا		یک سری	
	پیش فاکتور		یک سری	
	مقررات و آیین نامه		یک سری	
	فاکتور		یک سری	
	اسناد و مدارک		یک سری	
	کالا و فروشنده		یک سری	
	چک و بانک		یک سری	
	بارنامه		یک سری	
	برگ کالا		یک سری	
	اسناد مالی		یک سری	
	فرم نمونه		یک سری	
	فرم گزارش		یک سری	
	وسایل کمک های اولیه		یک سری	
	وسایل ایمنی و حفاظتی		یک سری	
	قانون کار		یک سری	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر کارآموز محاسبه شود .



- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
	قانون کار		یک سری	

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .



- منابع و نرم افزار های آموزشی ( اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد )

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	مدیریت خرید	ایرج زینال زاده	-	۸۹	تهران	بازرگانی
۲	مدیریت خرید و اصول انبارداری	دکتر نادر دیبایی	-	۸۹	تهران	ترمه

- سایر منابع و محتواهای آموزشی ( پیشنهادی گروه تدوین استاندارد ) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مؤلفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
1	مدیریت تدارکات	بابک کاظمی	-	۸۹	تهران	فرمنش	
1							



## فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

1. [www.iraniaana.com](http://www.iraniaana.com)
2. [www.iranianica.com](http://www.iranianica.com)
3. [www.hesabdary.net](http://www.hesabdary.net)
4. [www.hesabdaronline.com](http://www.hesabdaronline.com)
5. [www.bilan.ir](http://www.bilan.ir)
6. [www.hesabiran.com](http://www.hesabiran.com)
7. [www.hesaboketab.ir](http://www.hesaboketab.ir)
8. [www.audit.org](http://www.audit.org)
9. [www.acclearn.com](http://www.acclearn.com)
10. [www.iautabriz.blogfa.com](http://www.iautabriz.blogfa.com)