



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

معاونت پژوهش و برنامه ریزی

دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد شغل و آموزش

کارشناسی سفارشات

گروه شغلی مالی - بازرگانی

شماره ملی شناسایی شغل

۱۲۲۱/۱/۸



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

شماره ملی شناسایی شغل : ۱۲۲۱/۱/۸

شروع اعتبار : ۸۹/۳/۱

پایان اعتبار : ۹۲/۳/۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته مالی - بازرگانی :

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد شغل و آموزش :
اداره کل فنی و حرفه ای استان مرکزی

فرآیند اصلاح و بازنگری :

آدرس :

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، شماره ۲۵۹

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷ تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۰



تهیه کنندگان استاندارد شغل و آموزش

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک	رشته تحصیلی	سابقه‌ی تجربی مرتبط
۱	حمید رودبارانی	فوق دیپلم	فنی	۱۲ سال
۲	مصطفی رودبارانی	فوق دیپلم	فنی	۱۵ سال
۳	محمد حبیبی	کارشناسی	زبان انگلیسی	۵ سال
۴	مجید جلالوندی	کارشناسی	مدیریت صنعتی	۱۸ سال
۵	حمید نظم آبادی	کارشناسی ارشد	مدیریت عالی اجرایی	۳۰ سال
۶	حسین خیابانی	کارشناسی	زبان و ادبیات فارسی	۱۲ سال
۷	نصرت ا. مهدوی	کارشناسی	مدیریت صنعتی	۲۵ سال
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود .

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به اهداف یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام شغل : کارشناس سفارشات	
شرح شغل^۱ کارشناس سفارشات شغلی از حوزه مالی بازرگانی می باشد که در آن توانایی هایی از قبیل بکارگیری آیین نامه های شغلی، بکارگیری دستورالعملهای ساختار سازمانی، انجام مکاتبات اداری، تشکیل جلسه و مذاکره، انعقاد قرارداد، شرکت در مناقصات و مزایده ها و برقراری ارتباط با واحد برنامه ریزی و سفارش مواد و تجهیزات را در بردارد و با مشاغل همچون مدیر تولید و مدیر برنامه ریزی در ارتباط می باشد.	
ویژگی های کارآموز ورودی حداقل میزان تحصیلات : فوق دیپلم حداقل توانایی جسمی : سلامت جسمانی و روانی مهارت های پیش نیاز این استاندارد : -	
طول دوره آموزش	
طول دوره آموزش	: ۱۶۳ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۷۵ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۸۸ ساعت
- کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
شیوه ارزشیابی	
- کتبی عملی : ۲۵٪	
- عملی : ۶۵٪	
- اخلاق حرفه ای: ۱۰٪	
صلاحیت های حرفه ای مربیان لیسانس مدیریت بازرگانی با ۳ سال در رشته مربوطه	



استاندارد شغل^۲

– شایستگی های^۳ شغلی

ردیف	توانایی ها
۱	توانایی بکارگیری دستورالعملهای مربوط به ساختار سازمانی و مدیریتی سازمان
۲	توانایی انجام مکاتبات اداری و تنظیم گزارشات
۳	توانایی تشکیل جلسه و تسلط بر فنون مذاکره با مشتریان
۴	توانایی انعقاد قرارداد و پیگیری موارد مربوط به آن
۵	توانایی شرکت در مناقصه ها و مزایده ها
۶	توانایی بکارگیری روشهای برقراری ارتباط با واحد تولید و برنامه ریزی سفارش مواد و تجهیزات مورد نیاز
۷	توانایی بکارگیری قوانین تجارت، کار و امور اجتماعی
۸	
۹	
۱۰	
۱۱	
۱۲	



استاندارد آموزش
- بر گه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			
	جمع	عملی	نظری	
	۲۶	۱۴	۱۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- اطلاعات یک سفارش نمونه			۳	دانش :
			۳	- انواع شیوه های سازماندهی
			۳	- انواع روشهای مستندسازی و تهیه فرآیندهای کاری
			۳	- آیین نامه های مدیریتی
			۳	- انواع آیین نامه های شغل شامل استخدام، شایستگی شغل، تشویق و تنبیه
				مهارت :
		۴		- سازماندهی واحد سفارشات
		۳		- مستندسازی مدارک
		۳		- اجرا دستورالعملهای شغلی
				نگرش :
				- کارگروهی در سازمان
				-
				ایمنی :
				- رعایت اصول ایمنی فردی
				-
			توجهات زیست محیطی :	
			- اطمینان از حفظ مسائل زیست محیطی	



استاندارد آموزش
- برکته‌ی تحلیل آموزشی -

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	جمع	عملی	نظری	توانایی انجام مکاتبات اداری و تنظیم گزارشات
	۲۰	۱۰	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
- فرمهای گزارش نویسی - کتاب مکاتبات اداری - نرم افزارهای گزارش نویسی - رایانه - پرینتر - لوازم التحریر				دانش :
			۲	- انواع شیوه نامه های نگارش و مکاتبات اداری داخلی و خارجی
			۲	- انواع شیوه نامه های گزارش نویسی
			۴	- انواع نرم افزارهای مرتبط مانند SPSS- Exele
			۲	- انواع گزارشات مدیریت
				-
				مهارت :
		۳		- نامه نگاری و مکاتبات اداری
		۳		- تهیه گزارشات مدیریتی
		۲		- تهیه گزارشات تحلیلی از وضعیت سفارشات
		۲		- استفاده از نرم افزارهای مرتبط
				نگرش :
				- اطمینان از صحت گزارشات تهیه شده
				-
				ایمنی :
			- رعایت اصول ایمنی فردی	
			-	
			توجهات زیست محیطی :	
			- اطمینان از حفظ مسائل زیست محیطی	



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزشی -

	زمان آموزش			
	جمع	عملی	نظری	
	۳۲	۲۰	۱۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
- کتاب فنون مذاکره - روانشناسی ارتباطات - فرمهای تشکیل جلسه - لوازم التحریر			۴	دانش : - انواع فنون مذاکره و گفتگو - شیوه های تشکیل و مدیریت جلسات - روانشناسی ارتباطات
			۴	
			۴	
		۸		مهارت : - برقراری ارتباط و مذاکره با مشتریان - تشکیل جلسات مذاکره و گفتگو
		۸		
			نگرش : - تعهد به برقراری رابطه موثر و هدفمند با مشتری - اطمینان از انجام مذاکرات موفق با مشتریان	
			ایمنی : - رعایت مقررات ایمنی سازمان	
			توجهات زیست محیطی : - اطمینان از رعایت مسائل زیست محیطی	



استاندارد آموزش
- برگه ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی : توانایی قرارداد و پیگیری موارد مربوطه به آن	
	جمع	عملی	نظری		
	۳۹	۱۹	۲۰		
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط	
- مقررات عمومی قراردادها - کتاب قانون تجارت - نمونه های قراردادهای تجاری - لوازم التحریر			۵	دانش : - مقررات عمومی قراردادها	
			۴	- انواع قراردادهای تجاری	
			۴	- انواع روشهای کنترل قرارداد	
			۷	- قانون تجارت	
				-	
		۷		مهارت : - بکارگیری مقررات عمومی و اختصاصی قراردادها در انعقاد قرارداد	
		۷		- استفاده از مقررات قراردادهای تجاری در تعامل با مشتریان	
		۵		- چگونگی بررسی و کنترل قراردادهای تجاری	
				-	
					نگرش : - دقت در تنظیم قرارداد و حفظ منافع تجاری سازمان
					-
					ایمنی : -
					-
					توجهات زیست محیطی : -



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزشی -

	زمان آموزش			
	جمع	عملی	نظری	
	۲۸	۱۵	۱۳	عنوان توانایی : توانایی شرکت در مناقصه و مزایده
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- نمونه های فرمهای شرکت در مزایده ها - نمونه های فرمهای شرکت در مناقصات - شرایط شرکت در مزایده ها و مناقصه ها - لوازم التحریر			۴	دانش : - انواع مناقصه - انواع مزایده - انواع روشهای شرکت در مناقصه - انواع شیوه های چانه زنی - -
			۴	
			۳	
			۲	
		۵		مهارت : - چگونگی برگزاری مناقصه و مزایده - چگونگی شرکت در مناقصه و مزایده - چگونگی برگزاری جلسات چانه زنی با مشتریان -
		۵		
		۵		
				نگرش : - اطمینان از برگزاری صحیح مناقصه و شرکت در مناقصه ها و مزایده هایی که ضامن منافع شرکت هستند
				ایمنی : -
				توجهات زیست محیطی : -



استاندارد آموزش
- بر گه ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۸	۱۰	۸	
				توانایی بکارگیری روشهای برقراری ارتباط با واحد تولید و برنامه ریزی و سفارش مواد و تجهیزات
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
اطلاعات یک سفارش نمونه				دانش :
			۴	- انواع روشهای سفارش کالا
			۴	- انواع روشهای شناسایی تامین کنندگان
			۲	- انواع روشهای خرید
			۲	- انواع کانالهای توزیع، بیمه، ترخیص کالا
				مهارت :
		۲		- بکارگیری روشهای سفارش دادن یک کالا
		۲		- شناسایی تامین کنندگان
		۲		- بکارگیری روشهای خرید FOB-FOT ...
		۲		- چگونگی برقراری ارتباط با شرکتهای توزیع و ترخیص کالا
		۲		- چگونگی ارتباط با شرکتهای تامین کننده و گمرک
				نگرش :
				- تعهد به انتخاب تامین کنندگان مناسب و نیز بهترین روش سفارش کالا و خدمات
				-
				ایمنی :
			-	
			توجهات زیست محیطی :	
			- اطمینان از رعایت قوانین زیست محیطی در سفارش و خرید محصولات	



– برگه استاندارد تجهیزات ، مواد ، ابزار

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	آیین نامه حفاظت کار	۵ سری	
۲	رایانه	یک دستگاه	
۳	ویدئو پرژکتور	یک دستگاه	
۴	دستورالعملهای ایمنی سازمان	۵ سری	
۵	اطلاعات یک سفارش نمونه	۵ سری	
۶	فرمهای گزارش نویسی	۵ سری	
۷	پرینتر	یک دستگاه	
۸	لوازم التحریر	۱۵ سری	
۹	فرمهای تشکیل جلسه	۵ سری	
۱۰	مقررات عمومی قراردادها	۵ سری	
۱۱	نمونه های فرمهای شرکت در مزایده ها	۵ سری	
۱۲	نمونه های فرمهای شرکت در مناقصات	۵ سری	
۱۳	شرایط شرکت در مزایده های و مناقصه ها	۵ سری	

توجه :

– تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

– ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .

– مواد به ازاء یک نفر کارآموز محاسبه شود .



– منابع و نرم افزار های آموزشی

ردیف	شرح
۱	کتاب قانون کار- وزارت کار و امور اجتماعی
۲	کتاب تامین اجتماعی – سازمان تامین اجتماعی
۳	کتاب فنون مذاکره –تالیف دکتر مسعود حیدری
۴	کتاب قانون تجارت ایران
۵	کتاب مکاتبات اداری- تالیف آقای دکتر رستمی
۶	نرم افزارهای گزارش نویسی
۷	