

بسمه تعالی

معاونت آموزش  
دفتر طرح و برنامه های درسی

## استاندارد آموزش شغل

# عنوان آموزش شغل

### جلدساز سنتی

## گروه شغلی

صنایع دستی ( چوب ، فلز ، سفال و ... )

کد ملی آموزش شغل

۸-۰۳/۱۲/۱/۱

تاریخ تدوین استاندارد :

مدت اعتبار استاندارد : از تاریخ ۹۰/۹/۱ تا تاریخ ۹۵/۹/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل : ۸-۰۳/۱۲/۱/۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته صنایع دستی ( چوب ، فلز ، سفال و ... ) :  
خانم فاطمه عرفانی کارشناس صنایع دستی معاونت صنایع دستی و میراث فرهنگی  
خانم صدیقه رضاخواه کارشناس مسئول صنایع دستی و هنر سازمان فنی و حرفه ای کشور

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل :  
- دفتر طرح و برنامه های درسی  
-

فرآیند اصلاح و بازنگری :  
-  
-

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ، پلاک

۲۵۹

تلفن ۹ - ۶۶۵۶۹۹۰۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : [Barnamehdarci@yahoo.com](mailto:Barnamehdarci@yahoo.com)



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل  شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	لاله واحدی	لیسانس	صنایع دستی	مدیر آموزشگاه سوده عقیق	۱۷ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۲	فاطمه اخوان	لیسانس	کتابت و نگارگری	مدرس		تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۳	مهتری واحدی	لیسانس	گرافیک	مدرس		تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۴	راحله حسینیان	لیسانس	صنایع دستی	مدرس	۱۰ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۵	مریم افقیمی	فوق لیسانس	صنایع دستی	مدرس دانشگاه		تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۶	فاطمه رحمتی	لیسانس	صنایع دستی	مدرس		تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۷	فهیمه واحدی	لیسانس	کامپیوتر	مدیر داخلی سوده عقیق		تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۸	فاطمه عرفانی	لیسانس	صنایع دستی	سازمان صنایع دستی	۲۱ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۹	صدیقه رضاخواه	لیسانس	شیمی	مسئول گروه صنایع دستی	۲۰ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :



<b>نام استاندارد آموزش شغل<sup>۱</sup> :</b>	
<b>جلدساز سنتی</b>	
<b>شرح استاندارد آموزش شغل :</b>	
<p>جلدسازی سنتی حرفه ای است در حوزه هنرهای کاربردی و صنایع دستی که با توجه به اهمیت کتاب در فرهنگ ما مورد استفاده قرار گرفته و با هنرهای دیگر چون سوخت چرم ، کتاب آرایبی ، کاغذ سازی ، رنگرزی سنتی و نقاشی روی چرم در ارتباط است .</p>	
<b>ویژگی های کارآموز ورودی :</b>	
<p>حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره راهنمایی          حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت جسمانی و روانی          مهارت های پیش نیاز : ندارد</p>	
<b>طول دوره آموزش :</b>	
طول دوره آموزش	: ۱۹۲ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۵۵ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۱۳۷ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
<b>بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )</b>	
- کتبی :	۲۵ %
- عملی :	۶۵ %
- اخلاق حرفه ای :	۱۰ %
<b>صلاحیت های حرفه ای مربیان :</b>	
<p>لیسانس صنایع دستی با ۲ سال سابقه مرتبط- فوق دیپلم صنایع دستی با ۴ سال سابقه مرتبط - دیپلم با ۸ سال سابقه مرتبط</p>	



**\* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :**

هر نوع پوشش بیرونی که باعث محافظت و پوشاندن لایه داخلی از آسیب های عملی می گردد و مجلد کردن صفحات کاغذ یک اندازه دسته بندی شده و دوخت خورده با جلد چرمی جهت محافظت کاغذ در کتاب .

**\* اصطلاح انگلیسی استاندارد ( و اصطلاحات مشابه جهانی ) :**

**Skin making**

**\* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :**

۱- کاغذ سازی سنتی

۲- رنگرزی کاغذ

۳- بوم سازی ( سنتی و مدرن )

۴- سوخت نگار چرم

۵- صفحه آرا یا صفحه بند

**\* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :**

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب  طبق سند و مرجع .....

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت  طبق سند و مرجع .....

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور  طبق سند و مرجع .....

د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل<sup>۲</sup>

- شایستگی‌ها<sup>۳</sup>

ردیف	عناوین
۱	مرمت و پاکسازی کاغذها
۲	آماده سازی چسب سنتی
۳	دوخت صفحات کتاب
۴	نخ گذاری کتاب
۵	ته گرد و شیرازه کردن کتاب
۶	آماده سازی مقوای جلد و برش چرم
۷	نازک کردن لبه چرم
۸	آماده سازی جلد
۹	برش و اتصال آستر و بدرقه کتاب
۱۰	اتصال جلد به کتاب
۱۱	انجام تزئینات روی جلد ضربی یا کوبیده
۱۲	
۱۳	
۱۴	
۱۵	
۱۶	
۱۷	
۱۸	
۱۹	
۲۰	

<sup>۱</sup>. Occupational / Competency Standard

<sup>۳</sup>. Competency / task



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : مرمت و پاکسازی کاغذها
	جمع	عملی	نظری	
	۲۰	۱۴	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
چاقوی پهن کاتر بزرگ سریش چسب صحافی خط کش				دانش : - نحوه مرمت کاغذ - نحوه دوخت کاغذ - نحوه برش کاغذها - نحوه جایگزینی کاغذ های رنگ شده
			۳	مهارت : - اسید زدایی کاغذهای قدیمی - مرتب نمودن و برش کاغذ های معمولی - برش کاغذها -
			۱	
			۱	
			۱	
			۱	
				نگرش : - معرفی هنر جلدسازی سنتی -
		۷		
		۴		
		۳		
			ایمنی و بهداشت : - استفاده از ماسک - تهویه مناسب در کارگاه	
			توجهات زیست محیطی : - عدم دورریز کاغذ به محیط زیست -	



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : آماده سازی چسب سنتی یا صنعتی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۵	۱۰	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
سریشم حیوانی سریش حلال چسب				دانش : - چسب حیوانی ( سریشم ) - چسب گیاهی ( سریش ) - چسب صحافی - حلال چسب ها ( آب )
			۲	مهارت : - انتخاب سریشم مرغوب و شفاف ( ماهی و خرگوش ) - ترکیب صحیح سریشم و سریش جهت ساخت چسب سنتی - تنظیم غلظت چسب -
			۱	
			۱	
			۱	
				نگرش : - استفاده از مواد طبیعی قابل برگشت به طبیعت - معرفی و حفظ جلدسازی سنتی
		۳		
		۴		
		۳		
				ایمنی و بهداشت : - استفاده از ماسک دهان -
				توجهات زیست محیطی : - عدم دورریز اضافات چسب به محیط زیست -



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : دوخت صفحات کتاب
	جمع	عملی	نظری	
	۱۵	۱۰	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کارگاه دوخت				دانش :
قید یا پرس		۲		- نحوه قرار دادن صفحات زوج جهت دوخت
نخ تابیده		۲		- نحوه قرار دادن صفحات فرد به یکدیگر
سوزن		۱		- استفاده از چسب صحافی غلیظ
چسب صحافی				-
قلم مو				
اره				مهارت :
		۶		- انتخاب نوع دفترچه ای متناسب با تعداد صفحات یا اندازه کتاب
		۴		- برش کاغذ ها به عمق یک میل و فاصله ۵ cm
				-
				-
				نگرش :
				- مرتب دوزی و ردیف دوختن دفترچه ها
				- دقت در کار و صحیح بودن آن
				ایمنی و بهداشت :
				- مراقبت از دست در حین برش زدن
				- استفاده از کپسول ایمنی در کارگاه و تهویه مناسب
				توجهات زیست محیطی :
				- عدم دورریز اضافات چسب و مواد اولیه کاغذ به محیط زیست
				-



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: نخ گذاری کتاب
	جمع	عملی	نظری	
	۱۵	۱۰	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
چسب نخ پنبه ای کتاب مورد نیاز				دانش :
			۱	- انواع نخ مورد نیاز
			۱	- نحوه چسب زدن کاغذها
			۲	- نحوه برش ته چسب ها
			۱	- نحوه چسب زدن بر نخ های تابیده داخل برش ها
				مهارت :
		۴		- باز کردن تارهای نخ پنبه ای
		۲		- حجیم کردن تار نخ ها
		۲		- چسب زدن کاغذها
		۲		- برش ته چسب ها
				نگرش :
				- معرفی شغل جلدسازی سنتی
			-	
			ایمنی و بهداشت :	
			- استفاده از ماسک دهان	
			- مراقبت از بدن در استفاده از چسب	
			توجهات زیست محیطی :	
			-	
			-	



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : ته گرد و شیرازه زدن کتاب
	جمع	عملی	نظری	
	۲۰	۱۵	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
مشته پارچه چسب صحافی رقیق نوار شیرازه				دانش :
			۱	- زمان لازم جهت خشک شدن چسب
			۲	- نحوه و روش ایجاد انحنایی در انتهای قطر کتاب با مشته
			۱	- روش استفاده از پارچه محکم ، ظریف در انتهای کتاب
			۱	- نوار باریک شیرازه در لبه های بالا و انتهای کتاب
				مهارت :
		۸		- استفاده صحیح از مشته
		۷		- گرد کردن انتهای کتاب با منحنی موازی لبه بیرونی به صورت یکنواخت
				-
				-
	نگرش :			
	- استفاده از پارچه محکم و ظریف جهت استحکام اتصال جلد و بدنه کتاب			
	- دقت در کار و صحیح انجام دادن آن			
	ایمنی و بهداشت :			
	- مراقبت از انگشتان دست در حین کار			
	- رعایت بهداشت فردی و کارگاهی			
	توجهات زیست محیطی :			
	- عدم دورریز اضافات مواد به محیط زیست			
	-			



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : آماده سازی مقوا و چرم
	جمع	عملی	نظری	
	۲۰	۱۵	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
چرم بز و ... مقوای جلد کاتر تخته مومی زیر کار گونیا				دانش : - روش آماده کردن مقوا یا جایگزین کردن کاغذ ۶ لا - روش آماده سازی و برش چرم ( بزرگتر از مقوا و عطف حدود ۶ سانت ) -
			۲	
			۳	
				مهارت : - مرتب و صاف بریدن لبه های مقوا - گونیا بریدن زوایای مقوا و چرم - عدم کشیده شدن و انحراف برش چرم در کاتر زدن -
		۵		
		۵		
		۵		
				نگرش : - دقت در برش پوست حیوانات مورد استفاده -
				ایمنی و بهداشت : - دقت در حین برش چرم و استفاده از کاتر - استفاده از ماسک
				توجهات زیست محیطی : - عدم دور ریز چرم و مقوا



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: نازک کردن لبه های چرم ( لیویس)
	جمع	عملی	نظری	
	۲۰	۱۵	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
دستگاه لیویس چرم بز و ... گزن				دانش:
			۲/۵	- روش نازک کردن ۴ لبه ی جلد ( لیویس کردن )
			۲/۵	- روش گزن زدن ( روش سنتی )
				-
				-
				مهارت:
		۷		- مرتب و یکسان کردن چرم
		۸		- نازک کردن چرم ( لیویس کردن ۴ لبه ی جلد )
				-
				-
			نگرش:	
			- دقت در لیویس کردن لبه های نازک و مرتب جلد	
			-	
			ایمنی و بهداشت:	
			- محافظت از انگشتان در حین کار	
			-	
			توجهات زیست محیطی:	
			- عدم دورریز اضافات چرم به محیط	
			-	



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: آماده سازی جلد
	جمع	عملی	نظری	
	۲۰	۱۵	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
چسب دستگاه پرس تخته نئوپان یا فیبر				دانش :
			۵	- نحوه چسباندن مقوا به وسیله چسب رقیق صنعتی یا سنتی بعد از نم گیری بر سطح زیرین جلد
				-
				-
				مهارت :
		۴		- تراز کردن مقوا و چرم در چسباندن
		۵		- جا به جا کردن جلد زیر پرس جهت جلوگیری از شوره زدن چرم
		۶		- گرد کردن چرم لبه جلد
				-
				نگرش :
			- معرفی تزئینات چرم ( ضربی ، سوخت ، معرقی و ... )	
			-	
			ایمنی و بهداشت :	
			- رعایت بهداشت فردی و کارگاهی	
			-	
			توجهات زیست محیطی :	
			-	



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : برش و اتصال آستر بدرقه کتاب
	جمع	عملی	نظری	
	۲۵	۱۸	۷	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
مقوا با کاغذ گرم بالا چسب پرس				دانش :
			۱	- مفهوم بدرقه کتاب
			۱	- مقوا نازک یا کاغذ گرم بالا
			۲	- اتصال جلد چرم به بدنه اصلی کتاب
			۱	- اندازه مقوا با طولی یکسان و عرض دو برابر
			۲	- کاربرد چسب رقیق بین آستر و بدرقه و سپس پرس
				مهارت :
		۳		- انتخاب کاغذ یا مقوای مناسب
		۷		- اتصال بدون چروک کاغذ به کتاب
		۴		- استفاده از چسب با غلظت مناسب
		۴		- گونیا کردن کاغذ
				نگرش :
				- دقت در کار و صحیح انجام دادن آن
			-	
			ایمنی و بهداشت :	
			- مراقبت از انگشتان در زمان استفاده از پرس	
			-	
			توجهات زیست محیطی :	
			- جلوگیری از دورریز کاغذ	
			-	



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: اتصال جلد به کتاب و تزئینات
	جمع	عملی	نظری	
	۲۰	۱۵	۵	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
چسب غلیظ پارچه نرم طناب پلاستیکی یا کفی دستگاه قید یا پرس				دانش:
			۲	- نحوه اتصال صفحه دیگر آستر و بدرقه به دیوار داخلی جلد با چسب غلیظ
			۱	- نحوه خارج کردن حباب هوا به وسیله پارچه نرم
			۱	- نحوه بستن انتهای کتاب با طناب یا کف ضخیم
			۱	- نحوه قرار دادن زیر پرس یا دستگاه قید
				مهارت:
		۱۰		- انجام تزئینات روی جلد از قبیل زرکوب، مخمل کوب، موج، سوخت، حکاکی، لاک
		۵		- اتصال بدون چروک کاغذ به جلد
				-
				نگرش:
			- دقت در کار و صحیح انجام دادن آن	
			-	
			ایمنی و بهداشت:	
			- استفاده از لباس کار و ماسک	
			- کپسول آتش نشانی در کارگاه	
			توجهات زیست محیطی:	
			- عدم دورریز اضافات کاغذ به محیط	



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	دستگاه پرس			
۲	قید		۱۵ دستگاه	
۳	میز کار		۱۵ عدد	
۴	دستگاه برش کاغذ		۱ دستگاه	
۵	دستگاه لیویس			

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .



- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	مقوا	ضخیم	۵۰ سانتیمتر	برای هر نفر
۲	مقوای نازک یا کاغذ با گرم بالا		۷۰ سانتیمتر	برای هر نفر
۳	چرم بز		۵۰ سانتیمتر	برای هر نفر
۴	طناب پلاستیکی		۱ متر	
۵	چسب آلمانی		۵۰۰ گرم	
۶	کاغذ رنگ شده		۲ برگ	
۷	سریشم		۵۰ گرم	
۸	سریش		۱۰۰ گرم	
۹	نخ پنبه ای	۶ لا	۱ متر	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .



- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاتر		۵ عدد	
۲	خط کش فلزی	۵۰ سانتی متر	۵ عدد	
۳	خودکار نقره ای		۵ عدد	
۴	گونیا		۵ عدد	
۵	شفره ( چاقوی تراش)		۵ عدد	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .



- منابع و نرم افزار های آموزشی ( اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد )

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده

- سایر منابع و محتواهای آموزشی ( پیشنهادی گروه تدوین استاندارد ) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مولفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
۱	جزوه درسی دانشگاه اصفهان		حسین خوشنویس زاده			سروش	
۲	صحافی و جلدهای اسلامی		دانکین هالدین	هوش آذر - آذرنوش		امیرکبیر	
۳	سالنامه جلدها و قلمدان های ایرانی		محمد تقی احسانی				
۴	جلد کتاب در دوران اسلامی		بهنام عیسی				
۵	هنر جلد سازی (مقاله)						
۶	لغات و اصطلاحات فن کتابسازی		غلامرضا هایل هروی		بنیاد فرهنگ ایران		



## فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	